

KAUCJA  **PL**

**Przewodnik procesu
rejestracji**

Punktu Zbiórki

Cel dokumentu

Niniejszy przewodnik przedstawia, w sposób kompleksowy, proces dołączenia do Krajowego Systemu Kaucyjnego jako Punkt Zbiórki. Dokument opisuje wszystkie etapy współpracy – od pierwszego kontaktu ze stroną internetową, przez rejestrację i podpisanie umowy, aż po konfigurację punktu zbiórki i rozpoczęcie działalności operacyjnej.

Proces został zaprojektowany tak, aby przeprowadzić Państwa krok po kroku przez wszystkie niezbędne formalności i decyzje techniczne.

Powiązane poradniki

- [Automaty RVM vs Ręczna zbiórka opakowań kaucyjnych](#)
- [Rejestracja jako Punk Zbiórki na portalu Kaucja.pl](#)
- [Użytkowanie portalu kaucja.pl jako Punkt Zbiórki](#)

Spis treści

- **Podstawowe pojęcia**
- **Przegląd procesu**
 - **1. Rejestracja w systemie DRS Kaucja.pl**
 - **2. Podpisanie umowy z operatorem kaucyjnym Kaucja.pl**
 - **3. Dodanie Punktu Zbiórki**
 - **4. Konfiguracja stanowisk**
- **Proces operacyjny – praca z systemem**
- **FAQ**

[Przewodnik procesu
rejestracji Punktu Zbiórki](#)

[Podstawowe
pojęcia](#)

[Przegląd
procesu](#)

[Proces
operacyjny –
praca z
systemem](#)

[FAQ](#)

Podstawowe pojęcia

Punkt Zbiórki

Punkt Zbiórki to sklep, market lub inny punkt, który przyjmuje od klientów puste opakowania (butelki i puszki) objęte systemem kaucyjnym. Za każde przyjęte opakowanie zwraca się klientowi kaucję w wysokości wynikającej z ustawy.

Stanowisko

Stanowisko to konkretne miejsce w punkcie zbiórki, gdzie fizycznie odbywa się przyjmowanie opakowań. Można wyróżnić:

- **Stanowisko zbiórki** – miejsce, gdzie klient oddaje opakowania (automat RVM, kasa z aplikacją, okienko obsługi)
- **Stanowisko wypłaty** – miejsce, gdzie klient realizuje kupon na zwrot kaucji (jeśli nie wypłaca gotówki od razu)

Przykład struktury:

- **Punkt Zbiórki** = sklep ABC Market przy ul. Kwiatowej 5
 - **Stanowisko zbiórki nr 1** = automat RVM przy wejściu
 - **Stanowisko zbiórki nr 2** = kasa nr 3 z aplikacją do przyjmowania butelek
 - **Stanowisko wypłaty** = kasa główna do realizacji kuponów
- Jeden punkt (sklep) może mieć wiele stanowisk do obsługi klientów.

Kupon

Potwierdzenie prawa klienta do wypłaty kaucji (np. w kasie).

Worek zbiorczy

Oznaczony i zaplombowany worek (np. 120 l lub 240 l), do którego trafiają zebrane opakowania przed odbiorem logistycznym.

Zamykanie worka

Czynność operacyjna polegająca na zabezpieczeniu pełnego worka i zeskanowaniu plomby. Dane o zamknięciu trafiają do systemu operatora kaucyjnego Kaucja.pl.

Plomba

Jednorazowy identyfikator zabezpieczający worek. Plomba jest skanowana podczas zamykania worka, aby powiązać zawartość z konkretnym PZ/stanowiskiem i partią odbioru.

[Przewodnik procesu rejestracji Punktu Zbiórki](#)

[Podstawowe pojęcia](#)

[Przegląd procesu](#)

[1. Rejestracja w systemie DRS Kaucja.pl](#)

[2. Podpisanie umowy z operatorem kaucyjnym Kaucja.pl](#)

[3. Dodanie Punktu Zbiórki](#)

[4. Konfiguracja stanowisk](#)

[Proces operacyjny - praca z systemem](#)

[FAQ](#)

Przegląd procesu

Poniższe zestawienie porządkuje kluczowe czynności wymagane do uruchomienia Punktu Zbiórki w systemie Kaucja.pl. Lista ma charakter operacyjny; etapy ułożone są w kolejności realizacji.

ETAP 1 - Rejestracja w systemie DRS Kaucja.pl

- ☐ Założenie konta PZ (NIP, dane kontaktowe).
- ☐ Potwierdzenie adresu e-mail i logowanie.

Powiązany poradnik:
[Rejestracja i podpisanie umowy w systemie DRS Kaucja.pl jako PZ](#)

ETAP 2 - Podpisanie umowy z operatorem kaucyjnym Kaucja.pl

- ☐ Uzupełnienie danych do umowy (firma, reprezentacja, rozliczenia).
- ☐ Podpis elektroniczny.
- ☐ Aktywacja uprawnień poprzez ponownie zalogowanie się na portalu.

ETAP 3 - Dodanie punktu zbiórki

- ☐ Utworzenie lokalizacji w Strefie Klienta (adres, kontakt, godziny, data startu).
- ☐ Weryfikacja widoczności nowo utworzonego Punktu Zbiórki w Strefie Klienta.

Powiązany poradnik:
[Użytkowanie portalu Kaucja.pl jako Punkt Zbiórki](#)

ETAP 4 - Konfiguracja stanowisk

- ☐ Wybór metody: RVM / manualna (aplikacja) / integracja z kasą (COMP).
- ☐ Weryfikacja widoczności nowoutworzonego Punktu Zbiórki w Strefie Klienta.

Powiązany poradnik:
[Użytkowanie aplikacji Kaucja.pl](#)

Po wykonaniu powyższych czynności punkt zbiórki jest gotowy do przyjmowania i weryfikacji opakowań, realizacji wypłat/kuponów, zamykania i ewidencjonowania worków z plombą oraz automatycznego zgłaszania odbiorów. Szczegółowe instrukcje i warianty konfiguracji opisano na kolejnych stronach.

[Przewodnik procesu
rejestracji Punktu
Zbiórki](#)

[Podstawowe
pojęcia](#)

[Przegląd
procesu](#)

[1. Rejestracja
w systemie
DRS
Kaucja.pl](#)

[2. Podpisanie
umowy z
operatorem
kaucyjnym
Kaucja.pl](#)

[3. Dodanie
Punktu Zbiórki](#)

[4. Konfiguracja
stanowisk](#)

[Proces
operacyjny –
praca z
systemem](#)

[FAQ](#)

1. Rejestracja w systemie DRS Kaucja.pl

Tworzenie konta użytkownika

Do utworzenia konta i rejestracji jako Punkt Zbiórki potrzebne będą:

- **NIP firmy** – system automatycznie pobierze nazwę firmy z baz danych
- **Dane kontaktowe osoby zarządzającej:**
 - Imię i nazwisko
 - Adres e-mail
 - Numer telefonu
 - Stanowisko

Cały proces rejestracji konta na stronie [kaucja.pl](#) jako Punkt Zbiórki jest szczegółowo opisany w oddzielnym dokumencie.

Specjalne warunki dla franczyzobiorców i jednostek zrzeszonych.

W przypadku rejestracji jako franczyzobiorca, to franczyzodawca przesyła operatorowi kaucyjnemu Kaucja.pl listę NIPów swoich franczyzobiorców.

- Kiedy franczyzobiorca rozpocznie proces zakładania konta, system automatycznie rozpozna tę sytuację i przypisze użytkownika do istniejącej umowy parasolowej
- Warunki handlowe będą zgodne z tymi wynegocjowanymi przez centralę

[Przewodnik procesu
rejestracji Punktu Zbiórki](#)

[Podstawowe
pojęcia](#)

[Przegląd
procesu](#)

[1. Rejestracja
w systemie
DRS Kaucja.pl](#)

[2. Podpisanie
umowy z
operatorem
kaucyjnym
Kaucja.pl](#)

[3. Dodanie
Punktu Zbiórki](#)

[4. Konfiguracja
stanowisk](#)

[Proces
operacyjny -
praca z
systemem](#)

[FAQ](#)

2. Podpisanie umowy z operatorem kaucyjnym Kaucja.pl

Po wysłaniu formularza z danymi firmy w procesie rejestracji, nastąpi przekierowanie do strony z informacją o kolejnych krokach.

Zapoznanie się z umową

Najpierw należy zapoznać się z ogólnymi warunkami współpracy na stronie (m.in. stawki, terminy płatności i rozliczeń). Po akceptacji warunków uruchamia się proces zawarcia umowy w serwisie, wybierając opcję „Pokaż umowę” / „Zawieram umowę”.

Zalecamy dokładne przeanalizowanie wszystkich warunków przed przystąpieniem do kolejnych kroków.

Wypełnienie danych do umowy

Po zapoznaniu się z umową, system poprosi o uzupełnienie ostatnich danych niezbędnych do jej zawarcia. W tym miejscu pojawiają się różne ścieżki w zależności od tego, kto jest upoważniony do podpisania umowy.

[Przewodnik procesu rejestracji Punktu Zbiórki](#)

[Podstawowe pojęcia](#)

[Przegląd procesu](#)

[1. Rejestracja w systemie DRS Kaucja.pl](#)

[2. Podpisanie umowy z operatorem kaucyjnym Kaucja.pl](#)

[3. Dodanie Punktu Zbiórki](#)

[4. Konfiguracja stanowisk](#)

[Proces operacyjny - praca z systemem](#)

[FAQ](#)

Opcje podpisania umowy

Opcja 1: Jestem upoważniony do zawarcia umowy

Ta opcja jest dla osób, które mają prawo reprezentować firmę (np. właściciele, członkowie zarządu, prokurenci). Do zawarcia umowy będą potrzebne:

1. **Potwierdzenie uprawnień** – zaznaczenie odpowiedniej opcji w systemie
2. **Numer dowodu osobistego** – do weryfikacji tożsamości
3. **Numer konta bankowego** – na które będą zwracane kaucje.
UWAGA: Numer konta musi być zgodny z "białą listą" kont firmowych
4. **Opcjonalnie: drugi numer konta** – jeśli chcą Państwo, aby opłaty manipulacyjne były przekazywane na inne konto niż zwroty kaucji
5. **Akceptacja wymaganych zgód:**
 - a. Zgoda na RODO (obowiązkowa)
 - b. Zgoda na samofakturowanie (obowiązkowa)
 - c. Zgoda na komunikację marketingową (opcjonalna)

Po przygotowaniu wszystkich danych można zawrzeć umowę elektronicznie.

Opcja 2: Działam na podstawie pełnomocnictwa

Dla osób działających na podstawie pełnomocnictwa potrzebne będą:

1. **Skan pełnomocnictwa**
2. **Wszystkie dane jak w Opcji 1** – numer dowodu, konto bankowe, zgody
3. **Możliwość zawarcia umowy elektronicznie** po dostarczeniu dokumentów

Przewodnik procesu
rejestracji Punktu Zbiórki

Podstawowe
pojęcia

Przegląd
procesu

1. Rejestracja
w systemie
DRS Kaucja.pl

2. Podpisanie
umowy z
operatorem
kaucyjnym
Kaucja.pl

3. Dodanie
Punktu Zbiórki

4. Konfiguracja
stanowisk

Proces
operacyjny –
praca z
systemem

FAQ

Opcja 3: Umowę musi podpisać inna osoba

Ta opcja jest przydatna, gdy rejestracji dokonuje np. pracownik techniczny, ale umowę musi podpisać prezes lub inna osoba decyzyjna:

1. **Wybrać opcję** "Wskaż inną osobę do zawarcia umowy"
2. **Wpisać adres e-mail osoby**, która ma podpisać umowę
3. **System automatycznie wyśle** do wskazanej osoby e-mail z zaproszeniem do podpisania umowy
4. **Osoba ta będzie musiała:**
 - a. Przejść proces rejestracji konta (jeśli go nie ma)
 - b. Zalogować się do systemu
 - c. Wejść w link z e-maila
 - d. Podpisać umowę według jednej z powyższych opcji

Po podpisaniu umowy

Po pomyślnym zawarciu umowy:

- Otrzymają Państwo **e-mail z potwierdzeniem** zawarcia umowy
- W systemie **automatycznie zostanie utworzony administrator** – jest to konto osoby, która podpisała umowę

Cały proces rejestracji konta oraz podpisania umowy na stronie kaucja.pl jako Punkt Zbiórki jest szczegółowo opisany w oddzielnym dokumencie.

[Przewodnik procesu rejestracji Punktu Zbiórki](#)

[Podstawowe pojęcia](#)

[Przegląd procesu](#)

[1. Rejestracja w systemie DRS Kaucja.pl](#)

[2. Podpisanie umowy z operatorem kaucyjnym Kaucja.pl](#)

[3. Dodanie Punktu Zbiórki](#)

[4. Konfiguracja stanowisk](#)

[Proces operacyjny - praca z systemem](#)

[FAQ](#)

3. Dodanie Punktu Zbiórki

Czym jest "dodanie Punktu Zbiórki"?

Na tym etapie rejestruje się w systemie sklep/market jako miejsce, gdzie klienci będą mogli zwracać opakowania. To zgłoszenie konkretnej lokalizacji (np. sklepu przy ul. Kwiatowej 5) do systemu kaucyjnego.

Przykład struktury:

- **Punkt Zbiórki** = sklep ABC Market przy ul. Kwiatowej 5
- **Stanowisko zbiórki nr 1** = automat RVM przy wejściu
- **Stanowisko zbiórki nr 2** = kasa nr 3 z aplikacją do przyjmowania butelek
- **Stanowisko wypłaty** = kasa główna do realizacji kuponów

Dostęp do Strefy Klienta

Po ponownym zalogowaniu, w menu głównym pojawi się nowa opcja - "**Strefa Klienta**". Jest to dedykowany panel zarządzania dostępny tylko dla firm z podpisaną umową. Strefa Klienta umożliwia pełne zarządzanie punktami zbiórki i stanowiskami.



Po podpisaniu umowy konieczne jest wylogowanie się i ponowne zalogowanie do systemu!

Panel Strefy Klienta

W Strefie Klienta znajdują się m.in:

- Informacje o firmie
- Lista punktów zbiórki (początkowo pusta)
 - W stworzonym już punkcie zbiórki zobaczymy również przycisk "Dodaj punkt zbiórki"

Powiązany poradnik:
[Tutaj dowiesz się jak dodać Punkt Zbiórki](#)

[Przewodnik procesu
rejestracji Punktu Zbiórki](#)

[Podstawowe
pojęcia](#)

[Przegląd
procesu](#)

[1. Rejestracja
w systemie
DRS Kaucja.pl](#)

[2. Podpisanie
umowy z
operatorem
kaucyjnym
Kaucja.pl](#)

[3. Dodanie
Punktu Zbiórki](#)

[4. Konfiguracja
stanowisk](#)

[Proces
operacyjny –
praca z
systemem](#)

[FAQ](#)

Dodawanie punktu zbiórki

Po wybraniu opcji "**Dodaj punkt zbiórki**" pojawi się formularz do wypełnienia. Do przygotowania punktu zbiórki potrzebne będą:

- **Dokładny adres punktu zbiórki** – gdzie fizycznie znajduje się sklep
- **Dane kontaktowe punktu** – telefon do sklepu, email
- **Godziny otwarcia** – kiedy klienci mogą zwracać opakowania
- **Inne informacje operacyjne** – np. dostępność parkingu, wejście dla niepełnosprawnych
- **Data rozpoczęcia działalności** – od kiedy punkt zacznie przyjmować opakowania



Uwaga: ze względów logistycznych pierwszy odbiór worków jest standardowo planowany nie wcześniej niż 14 dni od wskazanej daty rozpoczęcia działalności. Termin odbioru zostanie potwierdzony po aktywacji punktu zbiórki.

4. Konfiguracja stanowisk

Czym są stanowiska i po co je konfigurować?

Po dodaniu punktu zbiórki (sklepu), trzeba określić, **JAK** będą przyjmowane opakowania. Stanowiska to konkretne miejsca i sposoby obsługi klientów zwracających butelki i puszki.

Punkt zbiórki może mieć jedno stanowisko lub kilka, w zależności od potrzeb i wielkości sklepu.

Powiązany poradnik:

[Tutaj dowiesz się jak dodać Punkt Zbiórki](#)

Dlaczego są różne typy stanowisk?

Każdy sklep ma inne potrzeby i możliwości:

- **Duży market** → może potrzebować automatu (RVM) przy wejściu
- **Mały sklep osiedlowy** → wystarczy aplikacja na telefonie
- **Sieć sklepów** → może preferować integrację z kasami fiskalnymi

Rodzaje stanowisk – wybór metody zbiórki

System oferuje kilka różnych metod zbiórki, które można łączyć w ramach jednego punktu:

1. Stanowisko automatyczne (z automatem RVM)

Czym jest RVM? Reverse Vending Machine to automat do zbiórki opakowań. Klient umieszcza w środku pustą butelkę lub puszkę, automat ją sprawdza i wydaje potwierdzenie zwrotu (kupon do zrealizowania w punkcie wypłaty).

Dla kogo jest to rozwiązanie?

- Sklepy z dużym ruchem klientów – z dużą ilością sprzedawanych napojów
- Miejsca, gdzie personel nie posiada możliwości prowadzenia manualnej zbiórki
- Lokalizacje z odpowiednią przestrzenią na postawienie automatu

Jak to działa z perspektywy klienta:

- Klient podchodzi do automatu
- Umieszcza butelki/puszki w otworze automatu RVM
- Automat skanuje i liczy opakowania
- Klient otrzymuje kupon do realizacji w sklepie (punkcie wypłat)

[Przewodnik procesu rejestracji Punktu Zbiórki](#)

[Podstawowe pojęcia](#)

[Przegląd procesu](#)

[1. Rejestracja w systemie DRS Kaucja.pl](#)

[2. Podpisanie umowy z operatorem kaucyjnym Kaucja.pl](#)

[3. Dodanie Punktu Zbiórki](#)

[4. Konfiguracja stanowisk](#)

[Proces operacyjny – praca z systemem](#)

[FAQ](#)

Proces dodawania RVM:

Do skonfigurowania stanowiska RVM potrzebne będą:

1. **Kod punktu zbiórki** – specjalny kod wyświetlany w panelu na platformie Kaucja.pl. Ten kod identyfikuje punkt zbiórki w systemie – dzięki niemu system wie, że dany automat należy do konkretnego sklepu.

☐		Numer punktu zbiórki	Nazwa punktu zbiórki	Kod pocztowy
☐	:	1000061-32	Centrala	02-703

Jak przebiega instalacja:

1. Należy zamówić RVM bezpośrednio u wybranego producenta
2. Producent przysyła montera z automatem
3. Monter ustawia automat w uzgodnionym miejscu
4. Podczas konfiguracji monter tworzy stanowisko korzystając z numeru punktu zbiórki
5. Automat łączy się z systemem Kaucja.pl
6. W panelu automatycznie pojawia się nowe stanowisko RVM

Dodatkowe wymagania:

Jeśli RVM nie ma wbudowanego skanera do plomb (niektóre starsze modele), konieczne będzie użycie dodatkowego skanera lub aplikacji mobilnej do skanowania plomb na workach z zebranymi opakowaniami

Powiązany poradnik:
[Zalecenia dotyczące wyboru automatów typu RVM](#)

2. Stanowisko manualne z aplikacją mobilną

Czym jest stanowisko manualne? To miejsce, gdzie pracownik (kasjer, obsługa) przyjmuje opakowania od klientów używając aplikacji na telefonie lub tablecie. Pracownik sam sprawdza i skanuje każde opakowanie oddawane przez klienta.

Dla kogo jest to rozwiązanie?

- Mniejsze sklepy bez miejsca na automat
- Punkty wymagające kontroli nad procesem
- Sklepy z przeszkolonym personelem

Jak to działa z perspektywy klienta:

- Klient przynosi butelki do kasy lub wyznaczonego miejsca
- Pracownik skanuje każdą butelkę aplikacją
- Klient otrzymuje zwrot kaucji (gotówką lub kuponem)

[Przewodnik procesu rejestracji Punktu Zbiórki](#)

[Podstawowe pojęcia](#)

[Przegląd procesu](#)

[1. Rejestracja w systemie DRS Kaucja.pl](#)

[2. Podpisanie umowy z operatorem kaucyjnym Kaucja.pl](#)

[3. Dodanie Punktu Zbiórki](#)

[4. Konfiguracja stanowisk](#)

[Proces operacyjny – praca z systemem](#)

[FAQ](#)

[Przewodnik procesu
rejestracji Punktu Zbiórki](#)

[Podstawowe
pojęcia](#)

[Przegląd
procesu](#)

[1. Rejestracja
w systemie
DRS Kaucja.pl](#)

[2. Podpisanie
umowy z
operatorem
kaucyjnym
Kaucja.pl](#)

[3. Dodanie
Punktu Zbiórki](#)

[4. Konfiguracja
stanowisk](#)

[Proces
operacyjny –
praca z
systemem](#)

[FAQ](#)

Proces konfiguracji stanowiska zbiórki manualnej:

Najpierw należy wybrać sposób wypłacania kaucji klientom:

Wariant A: Punkt zbiórki manualnej bez kuponów (najprostszy)

Jak to działa:

- Pracownik skanuje butelki aplikacją na telefonie
- Aplikacja pokazuje kwotę do zwrotu
- Pracownik wypłaca klientowi gotówkę z kasy sklepowej
- To najprostsza opcja do wdrożenia

Co jest potrzebne:

- Smartfon lub tablet z aplikacją Kaucja.pl
- Przeszkolony pracownik
- Dostęp do gotówki w kasie

Wariant B: Punkt zbiórki manualnej z kuponami

Jak to działa:

- Pracownik skanuje butelki urządzeniem z aplikacją
- Za pomocą aplikacji drukuje kupon z kwotą zwrotu
- Klient przychodzi z kuponem do kasy i tam realizuje zwrot

Dlaczego kupony?

- Nie trzeba trzymać gotówki przy stanowisku zbiórki
- Klient i tak idzie do kasy robić zakupy
- Łatwiejsza kontrola i rozliczenia

[Przewodnik procesu
rejestracji Punktu Zbiórki](#)

[Podstawowe
pojęcia](#)

[Przegląd
procesu](#)

[1. Rejestracja
w systemie
DRS Kaucja.pl](#)

[2. Podpisanie
umowy z
operatorem
kaucyjnym
Kaucja.pl](#)

[3. Dodanie
Punktu Zbiórki](#)

[4. Konfiguracja
stanowisk](#)

[Proces
operacyjny -
praca z
systemem](#)

[FAQ](#)

Dwa sposoby drukowania kuponów:

• Kupon z aplikacji mobilnej

- Wymaga specjalnego urządzenia takiego jak terminal A90 z wbudowaną drukarką
- Pracownik skanuje butelki i od razu drukuje kupon

Powiązane dokumenty:

[Użytkowanie aplikacji
Kaucja.pl](#)

• Kupon z kasy fiskalnej

- Kupon drukuje się na tej samej kasie fiskalnej co paragony
- Wymaga integracji z systemem kasowym



Ważne: Przy wyborze wariantu z kuponami konieczne jest też skonfigurowanie stanowiska wypłaty - miejsca gdzie klienci będą mogli zrealizować kupony (zazwyczaj kasa główna).

Konfiguracja pracowników aplikacji:

Każdy pracownik, który będzie przyjmował butelki, musi mieć swoje konto w aplikacji:

1. W panelu należy dodać pracownika podając:
 - a. Login (np. "jan.kowalski")
 - b. Adres e-mail pracownika
2. System wysyła pracownikowi e-mail z linkiem
3. Pracownik klika w link i ustawia swoje hasło
4. Może już logować się do aplikacji i skanować butelki

Powiązany dokument:

[Porównanie zbiórki RVM z
manualną](#)

[Przewodnik procesu
rejestracji Punktu Zbiórki](#)

[Podstawowe
pojęcia](#)

[Przegląd
procesu](#)

[1. Rejestracja
w systemie
DRS Kaucja.pl](#)

[2. Podpisanie
umowy z
operatorem
kaucyjnym
Kaucja.pl](#)

[3. Dodanie
Punktu Zbiórki](#)

[4. Konfiguracja
stanowisk](#)

[Proces
operacyjny -
praca z
systemem](#)

[FAQ](#)

3. Integracja z systemem kasowym COMP

To rozwiązanie dla punktów, które chcą zintegrować przyjmowanie opakowań bezpośrednio ze swoim systemem kasowym.

Proces wdrożenia integracji:

1. Wybór opcji integracji - podczas dodawania stanowiska

2. Przygotowanie danych technicznych do ankiety COMP:

- a. Typ używanego systemu kasowego
- b. Wersja oprogramowania
- c. Inne parametry techniczne wymagane do integracji

3. Zapoznanie się z warunkami:

- a. Informacja o odpłatności usługi
- b. Konieczność wyrażenia zgody na przekazanie danych kontaktowych do firmy COMP

4. Realizacja integracji:

- a. Po przekazaniu danych, firma COMP kontaktuje się z Państwem
- b. Uzgodnienie terminu instalacji
- c. Przeprowadzenie integracji przez dealera
- d. Automatyczna zmiana statusu w systemie po zakończeniu

Rozwiązania hybrydowe

System pozwala na łączenie różnych metod zbiórki w ramach jednego punktu, np.:

- RVM przy wejściu do sklepu + stanowisko manualne wewnątrz
- Kilka stanowisk manualnych w różnych częściach sklepu
- Różne metody w różnych lokalizacjach (dla sieci sklepów)

[Przewodnik procesu
rejestracji Punktu Zbiórki](#)

[Podstawowe
pojęcia](#)

[Przegląd
procesu](#)

[Proces
operacyjny –
praca z
systemem](#)

[FAQ](#)

Proces operacyjny – praca z systemem

Zasady przyjmowania opakowań

1. Klient może zwrócić opakowanie bez paragonu – przyjmowane są wszystkie opakowania objęte systemem kaucyjnym, niezależnie od tego, gdzie zostały kupione

2. Skanowanie opakowania:

- a. Przy zbiórce ręcznej: pracownik skanuje kod kreskowy aplikacją lub skanerem
- b. Przy RVM: automat skanuje automatycznie
- c. Każda butelka musi być zeskanowana osobno (niektóre RVM-y potrafią obsłużyć butelki wyrzucone luzem z siatki)

3. Weryfikacja opakowania:

- a. Zbiórka ręczna: pracownik sprawdza stan opakowania (etykieta czytelna, brak poważnych uszkodzeń)
- b. RVM: urządzenie weryfikuje automatycznie
- c. Opakowania zmiażdżone, zdeformowane lub bez czytelnego kodu nie kwalifikują się do zwrotu

4. System informuje o statusie:

- a. Jeśli opakowanie podlega kaucji → wypłata
- b. Jeśli nie podlega → odmowa przyjęcia

5. Realizacja wypłaty:

- a. Gotówka z kasy
- b. Kupon wydrukowany z urządzenia A90
- c. Kupon z kasy fiskalnej (przy integracji COMP)
- d. Kupon z automatu RVM

[Przewodnik procesu
rejestracji Punktu Zbiórki](#)

[Podstawowe
pojęcia](#)

[Przegląd
procesu](#)

[Proces
operacyjny –
praca z
systemem](#)

[FAQ](#)

Zarządzanie workami i magazynowanie

Zamykanie worków:

Procedura dla RVM: Po otrzymaniu komunikatu o pełnym worku:

1. Worek należy wyciągnąć z maszyny
2. Przygotować plombę i zeskanować ją (skanerem wbudowanym w RVM lub aplikacją zapewnioną przez Kaucja.pl jeśli urządzenie nie ma wbudowanego skanera)
3. Zabezpieczyć worek zeskanowaną plombą

Procedura dla zbiórki ręcznej: Po wypełnieniu worka o pojemności 120L lub 240L:

1. Przygotować plombę i zeskanować ją przy użyciu aplikacji mobilnej lub skanera kasowego
2. Zamknąć worek zeskanowaną plombą

System wywołania odbioru:

- Po zeskanowaniu ustalonej liczby pełnych worków → system automatycznie generuje zgłoszenie odbioru
- Jeśli w ciągu miesiąca nie zbiorą Państwo minimalnej ilości → system automatycznie wywoła odbiór tego, co zostało zebrane

FAQ

Wymogi prawne i obowiązki

Czy nasz sklep musi przystąpić do systemu kaucyjnego?

Tak – jeśli sklep ma powierzchnię powyżej 200 m² i sprzedaje napoje w opakowaniach objętych kaucją, jest prawnie zobowiązany uczestniczyć w systemie (pobierać i zwracać kaucje oraz przyjmować puste opakowania).

Mniejsze sklepy (<200 m²) nie mają takiego obowiązku, ale muszą pobierać kaucję przy sprzedaży tych napojów, a do zbiórki opakowań mogą przystąpić dobrowolnie.

Od kiedy obowiązuje system kaucyjny dla sklepów?

Ogólnopolski system kaucyjny rusza 1 października 2025 r. – od tego dnia sklepy powyżej 200 m² muszą spełniać nowe obowiązki, czyli przyjmować zwrot opakowań objętych kaucją i realizować wypłaty kaucji.

Jakie opakowania są objęte systemem kaucyjnym?

System kaucyjny obejmuje plastikowe butelki **PET** o pojemności do 3 litrów, **puszki metalowe** (stalowe i aluminiowe) do 1 litra oraz **butelki szklane wielokrotnego użytku** do 1,5 litra. Wyłączone są opakowania po mleku i napojach mlecznych – te nie podlegają kaucji.

Ile wynosi kaucja za poszczególne opakowania?

Wysokość kaucji jest ustalona ustawowo i wynosi **0,50 zł** za butelkę plastikową (PET) oraz za puszkę, a **1,00 zł** za butelkę szklaną wielorazowego użytku. Kwota ta jest doliczana do ceny napoju przy sprzedaży, a następnie w całości zwracana klientowi po oddaniu pustego opakowania.

Czy musimy przyjmować opakowania, które nie były kupione u nas w sklepie?

Tak. Każdy punkt zbiórki musi przyjmować wszystkie opakowania oznaczone symbolem systemu kaucyjnego, niezależnie od miejsca ich zakupu.

[Przewodnik procesu rejestracji Punktu Zbiórki](#)

[Podstawowe pojęcia](#)

[Przegląd procesu](#)

[Proces operacyjny – praca z systemem](#)

[FAQ](#)

[Przewodnik procesu
rejestracji Punktu Zbiórki](#)

[Podstawowe
pojęcia](#)

[Przegląd
procesu](#)

[Proces
operacyjny –
praca z
systemem](#)

[FAQ](#)

Czy klienci muszą okazać paragon przy zwrocie opakowań?

Nie. Zgodnie z przepisami, punkt zbiórki nie ma prawa wymagać paragonu – wystarczy, że opakowanie jest oznaczone logotypem systemu i jest niezgniecione. Kaucja jest zwracana za każde kwalifikujące się opakowanie oddane do punktu zbiórki, bez względu na to, gdzie było kupione.

Czy musimy przyjmować zgniecione lub brudne opakowania?

Opakowania powinny być **puste, nieuszkodzone i niezgniatane** – tylko takie podlegają zwrotowi kaucji. Sklep może odmówić przyjęcia opakowania, które jest poważnie zgniecione, bez czytelnej etykiety/kodu kreskowego lub zawierające płynne resztki.

Co grozi za niewywiązywanie się z obowiązków systemu kaucyjnego?

Jeśli sklep nie przyjmuje opakowań, nie zwraca albo nie pobiera kaucji, grozi mu kara administracyjna od 10 000 do 500 000 zł za placówkę.

Kontrole prowadzi WIOŚ – Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska (regionalna inspekcja pod GIOŚ; kontroluje i nakłada kary) – oraz Inspekcja Handlowa.

Czy sklep może uniknąć udziału w systemie, wycofując napoje objęte kaucją ze sprzedaży?

Teoretycznie sklep, który **nie sprzedaje w ogóle napojów objętych systemem**, nie musi do niego przystępować. W praktyce jednak rezygnacja z całej kategorii tych produktów oznacza uboższą ofertę dla klientów. Większość dużych sklepów decyduje się sprzedawać napoje z kaucją, bo kaucja nie jest kosztem dla klienta (jest zwracana), a udział w systemie jest postrzegany jako element proekologicznej odpowiedzialności.

Rejestracja i formalności

[Przewodnik procesu rejestracji Punktu Zbiórki](#)

[Podstawowe pojęcia](#)

[Przegląd procesu](#)

[Proces operacyjny – praca z systemem](#)

[FAQ](#)

Jak przystąpić do systemu kaucyjnego jako punkt zbiórki?

Aby przystąpić do systemu kaucyjnego jako punkt zbiórki należy **zarejestrować się na platformie operatora** kaucyjnego takiego jak Kaucja.pl i podpisać z nim umowę.

Rejestracja obejmuje utworzenie konta użytkownika, podanie danych firmy (NIP – system pobierze nazwę z bazy) oraz danych kontaktowych osoby zarządzającej. Po wysłaniu formularza rejestracyjnego sklep zapoznaje się z treścią umowy i uzupełnia niezbędne dane, następnie umowę zawiera się online.

Jakie dane i dokumenty są potrzebne do rejestracji?

W procesie rejestracji wymagane są podstawowe dane firmy i reprezentanta: **NIP firmy**, imię i nazwisko osoby upoważnionej, jej e-mail, telefon oraz stanowisko.

Przy podpisaniu umowy potrzebny będzie dowód uprawnienia do reprezentacji (np. numer dowodu osobistego właściciela lub pełnomocnictwo) oraz numer konta bankowego firmy do rozliczeń kaucji. Niezbędne jest też zaakceptowanie zgód (RODO, samofakturowanie itp.) podczas rejestracji.

Kto powinien podpisać umowę z operatorem systemu kaucyjnego?

Umowę powinna podpisać osoba uprawniona do reprezentowania firmy – np. właściciel, członek zarządu lub prokurent. Jeśli rejestracji dokonuje inny pracownik (np. techniczny), w systemie można wskazać właściwą osobę do podpisu – wtedy na jej e-mail zostanie wysłane zaproszenie do dokończenia procesu i podpisania umowy elektronicznie. Zbada wysyłania dokumentów papierowych.

Czy umowę z operatorem można podpisać zdalnie (elektronicznie)?

Tak. W przypadku rejestracji u operatora kaucyjnego Kaucja.pl, cały proces jest realizowany online – po wprowadzeniu wszystkich wymaganych danych umowę z operatorem systemu kaucyjnego zawiera się **elektronicznie**. Na żadnym z etapów nie występuje potrzeba wysyłania dokumentów papierowych.

[Przewodnik procesu
rejestracji Punktu Zbiórki](#)

[Podstawowe
pojęcia](#)

[Przegląd
procesu](#)

[Proces
operacyjny –
praca z
systemem](#)

[FAQ](#)

Czy można otrzymać wzór umowy przed podjęciem decyzji?

Tak, operator (np. Kaucja.pl) udostępnia **projekt umowy** do wglądu wszystkim zainteresowanym punktom zbiórki.

Czy musimy sami wybierać operatora systemu kaucyjnego?

Nie – to operator zgłosi się do sklepu. Zgodnie z prawem każdy **sklep powyżej 200 m² jest zobowiązany zawrzeć umowę** (w formie pisemnej) **z każdym operatorem**, który się do niego zwróci z ofertą udziału w systemie.

Odmowa podpisania umowy z podmiotem posiadającym zezwolenie nie jest dozwolona.

Co dzieje się po podpisaniu umowy – jak przygotować sklep?

Po zawarciu umowy operator tworzy w systemie konto administratora dla placówki (dla osoby, która podpisała umowę). Następnie sklep dodaje szczegóły swojego punktu zbiórki – adres, typ stanowiska zwrotów (automat lub obsługa ręczna), przewidywane wolumeny itp. – i przechodzi etap **konfiguracji stanowisk**.

Obejmuje to np. instalację i kalibrację automatów lub przygotowanie stanowiska manualnego, szkolenie personelu z obsługi systemu oraz ustawienie harmonogramu odbioru odpadów przed rozpoczęciem operacyjnego zbierania opakowań.

Czy sklep musi uzyskać dodatkowe zezwolenia (np. na gospodarowanie odpadami)?

Nie, odrębne zezwolenia nie są wymagane. Działalność punktu zbiórki opakowań jest prowadzona **w ramach uprawnień operatora systemu kaucyjnego** i na podstawie zawartej z nim umowy. To operator posiada zezwolenie od Ministra Klimatu na organizację systemu i to on formalnie odpowiada za zagospodarowanie zebranych opakowań. Sklep nie musi więc osobno ubiegać się o pozwolenie na zbiórkę – wystarczy umowa i przestrzeganie procedur wyznaczonych przez operatora.

[Przewodnik procesu
rejestracji Punktu Zbiórki](#)

[Podstawowe
pojęcia](#)

[Przegląd
procesu](#)

[Proces
operacyjny –
praca z
systemem](#)

[FAQ](#)

Technologia i wyposażenie

Czy mamy obowiązek instalować automat do przyjmowania opakowań?

Nie ma obowiązku posiadania automatu (RVM – Reverse Vending Machine). Sklep może prowadzić również zbiórkę manualną – ważne, by zapewnić sprawną obsługę i rozliczanie kaucji.

Jak dobrać odpowiedni automat do wielkości sklepu i liczby zwrotów?

Dobór urządzenia zależy od przewidywanego wolumenu oddawanych opakowań. Dostępne są różne modele – od prostszych automatów dla małych placówek po duże, wydajne maszyny do hipermarketów.

Zalecamy skorzystanie z [porównywarki automatów RVM dostępnej na naszej stronie](#) oraz **konsultację z dostawcami automatów**, który pomoże dobrać optymalne rozwiązanie dostosowane do rocznej liczby butelek PET, puszek i butelek szklanych zwracanych w sklepie.

Co jeśli zainstalowany automat okaże się za mały na nasze potrzeby?

W takiej sytuacji możliwe jest dostosowanie systemu do zwiększonego ruchu – np. poprzez **rozbudowę lub wymianę maszyny na większą**. Operator/dostawca urządzenia monitoruje wykorzystanie automatu i w razie potrzeby proponuje rozwiązanie (dodatkowy moduł, większy pojemnik lub drugi automat), tak aby punkt zbiórki działał sprawnie mimo rosnącej liczby zwrotów.

Co zrobić w przypadku awarii automatu?

W razie przestoju lub usterki maszyny sklep może **tymczasowo przejść na zbiórkę manualną** (ręczne przyjmowanie opakowań) na czas serwisowania urządzenia przez producenta RVM.

[Przewodnik procesu
rejestracji Punktu Zbiórki](#)

[Podstawowe
pojęcia](#)

[Przegląd
procesu](#)

[Proces
operacyjny –
praca z
systemem](#)

[FAQ](#)

Czy możemy od początku zbierać opakowania ręcznie, bez automatu?

Tak, jeżeli wolumen zwrotów nie uzasadnia instalacji maszyny, przewidziana jest możliwość prowadzenia **manualnego punktu zbiórki**. W takim wypadku pracownik przyjmuje od klientów butelki i puszki za pomocą aplikacji i wydaje kaucję gotówką lub za pomocą kuponów wydrukowanych przez aplikację.

Należy jednak pamiętać o konieczności organizacji miejsca na przechowywanie zebranych opakowań.

Wybór między automatem a obsługą ręczną zależy od warunków sklepu – prawo pozostawia tę decyzję właścicielowi.

Czy automat RVM wymaga dostępu do internetu?

Tak, automaty muszą mieć **połączenie internetowe**. Internet (kabel Ethernet, WiFi lub moduł GSM – zależnie od modelu) jest potrzebny do komunikacji z systemem operatora – przesyłania danych o liczbie zebranych opakowań, zlecania odbiorów i aktualizacji oprogramowania.

Kto zajmuje się serwisem i konserwacją automatu?

Obsługę serwisową zapewnia dostawca urządzenia RVM.

Ile miejsca potrzebujemy na automat i magazyn opakowań?

Typowy automat wymaga nie więcej niż 2-3 metry kwadratowe – pamiętajmy o miejscu przed urządzeniem, gdzie klienci będą mogli wygodnie wkładać butelki. Dodatkowo trzeba zorganizować **zaplecze magazynowe** na zebrane opakowania: worki z PET i puszkami oraz ewentualnie skrzynki z butelkami szklanymi.

Ta powierzchnia magazynowa nie musi być duża – kilka metrów kw. na pełne worki – ale powinna być łatwo dostępna dla obsługi i kuriera odbierającego odpady. Wszystkie te wymagania (miejsce na automat, strefa dla klienta, magazyn) są brane pod uwagę przy negocjacji opłaty handlingowej.

[Przewodnik procesu rejestracji Punktu Zbiórki](#)

[Podstawowe pojęcia](#)

[Przegląd procesu](#)

[Proces operacyjny – praca z systemem](#)

[FAQ](#)

Koszty i opłaty

Jakie koszty poniesie sklep jako punkt zbiórki?

- **Sprzęt/punkt przyjęcia:** zakup lub dzierżawa RVM (jeśli używany) albo organizacja stanowiska manualnego (czytnik, drukarka, aplikacja).
- **Instalacja i przygotowanie miejsca:** przestrzeń, ewentualne prace adaptacyjne, przyłącza, zabezpieczenia.
- **Media/eksploatacja:** głównie energia dla RVM; materiały takie jak worki zbiorcze i plomby
- **Obsługa operacyjna:** czas personelu (przyjmowanie, zamykanie worków, skan plomb)
- **Logistyka:** organizowana wg umowy.

Czym jest opłata manipulacyjna (handling fee) i ile wynosi?

Jest to **wynagrodzenie dla punktu zbiórki** wypłacane przez operatora za każde zebrane opakowanie, mające zrekompensować poniesione koszty. Stawka opłaty manipulacyjnej jest przedmiotem indywidualnych negocjacji między operatorem a daną siecią/sklepem.

Ostateczna wysokość może zależeć od wielu czynników (wolumenu opakowań, sposobu zbiórki, regionu), ale z założenia ma pokryć wszystkie typowe wydatki, o których mowa wyżej. Przykładowo, jeśli ustalona stawka to 0,15 zł za butelkę, to za 1000 zebranych butelek sklep otrzyma 150 zł, co ma pokryć koszty obsługi tych 1000 opakowań.

Czy stawka handlingowa będzie się zmieniać w kolejnych latach?

Tak – przewidziano mechanizm **waloryzacji** opłaty manipulacyjnej. Początkowa stawka na rok 2026 będzie stała (zgodnie z umową), natomiast w latach następnych będzie ona podlegała corocznej waloryzacji o wskaźnik inflacji.

[Przewodnik procesu
rejestracji Punktu Zbiórki](#)

[Podstawowe
pojęcia](#)

[Przegląd
procesu](#)

[Proces
operacyjny –
praca z
systemem](#)

[FAQ](#)

Kto finansuje wypłatę kaucji dla klientów?

Sklep fizycznie wypłaca klientom kaucje przy zwrocie opakowań (gotówką lub w formie bonu na zakupy).

Kaucja.pl, jako operator systemu kaucyjnego, rozlicza się ze sklepami na podstawie zweryfikowanej liczby i rodzaju zebranych opakowań.

Czy przystąpienie do systemu wiąże się z opłatą wstępną lub kaucją ze strony sklepu?

Nie, sklep nie ponosi żadnej **opłaty wpisowej** za dołączenie. Udział w systemie kaucyjnym jest dla placówki handlowej bezpłatny w sensie formalnym – podpisanie umowy z operatorem nie wymaga wnoszenia opłat ani depozytów.

Wszystkie rozliczenia odbywają się na bieżąco w trakcie funkcjonowania systemu (poprzez mechanizm kaucji i opłaty manipulacyjnej). Zasadniczo to operator dysponuje środkami (np. z niewykorzystanych kaucji) na finansowanie działania całego systemu, a sklepy pełnią rolę pośredników, którzy za swoją pracę otrzymują wynagrodzenie.

Jak rozliczany jest podatek VAT od kaucji?

Dla konsumenta kaucja jest neutralna podatkowo – **nie płaci on VAT od kaucji** przy zakupie napoju. Na paragonie sprzedaży kaucja powinna być wykazana oddzielnie i nie powiększa podstawy opodatkowania VAT za towar.

Podatek VAT pojawia się dopiero w odniesieniu do kaucji **niezwróconych** (gdy konsument nie odda opakowania) – wtedy te środki stają się przychodem operatora i to operator rozlicza należny VAT od niewykorzystanych kaucji. Sklepy detaliczne nie naliczają VAT od pobranych i następnie zwróconych kaucji, działają tu jedynie jako pośrednicy transferujący kwotę depozytu.

[Przewodnik procesu
rejestracji Punktu Zbiórki](#)

[Podstawowe
pojęcia](#)

[Przegląd
procesu](#)

[Proces
operacyjny –
praca z
systemem](#)

[FAQ](#)

Logistyka

Czy otrzymamy materiały do pakowania zebranych opakowań?

Materiały eksploatacyjne zamawia się na stronie operatora Kaucja.pl (w Panelu Klienta). Dostęp do zamówień mają wyłącznie podmioty z podpisaną umową z Kaucja.pl i aktywnym kontem. Po zalogowaniu należy przejść do sekcji zamówień materiałów.