

KAUCJA  **PL**

Rozliczenia z
operatorem
Kaucja.pl

dla Punktów Zbiórki

Rozliczenia z operatorem w portalu Kaucja.pl

1. Cel i zakres

Niniejsza instrukcja opisuje:

- warunki, które muszą być spełnione, aby worek został ujęty w rozliczeniu,
- różnice w procesie rozliczeń dla zbiórki manualnej i przez RVM (automatycznej),
- zasady działania cykli billingowych,
- mechanizm akceptacji rozliczeń,
- sposób weryfikacji dokumentów rozliczeniowych oraz danych szczegółowych na portalu: Worki, Opakowania, Punkty Zbiórki, w tym eksport danych,
- zasady interpretacji płatności: Nota księgowa a przelewy bankowe.

2. Warunki ujęcia worka w rozliczeniu

Aby worek mógł zostać rozliczony, muszą być spełnione poniższe warunki procesowe.

I. Worek musi istnieć w systemie

Rozliczenie obejmuje wyłącznie worki widoczne w systemie (zarejestrowane i przypisane do właściwego Punktu Zbiórki oraz właściwego sposobu zbiórki).

II. Worek obecny w systemie musi posiadać przypisaną plombę

Warunkiem ujęcia worka w rozliczeniu jest obecność numeru plomby w systemie.

Oznacza to, że:

- worek ma przypisaną plombę,
- numer plomby jest widoczny w danych worka (w portalu kaucja.pl).

Jeżeli worek ma fizycznie założoną plombę, ale numeru plomby nie ma w systemie, worek nie będzie ujęty w rozliczeniu).

III. Worek musi zostać odebrany

Po zamknięciu worka i zarejestrowaniu plomby worek jest odbierany przez kuriera, a w systemie zmienia się jego status. Worki trafiają do rozliczenia po osiągnięciu statusu **“Odebrany przez kuriera”**

3. Cykle billingowe (kiedy powstają rozliczenia i za jaki okres)

Cykle billingowe są określone w umowie. Najczęściej, są to cykle o następującej długości:

- **Kaucja:** cykl zwykle 2-tygodniowy, liczony od poniedziałku do niedzieli,
- **Handling Fee (HF):** cykl zwykle miesięczny, liczony od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca.

W portalu, w **podglądzie dokumentu rozliczeniowego**, dostępne są szczegóły dokumentu, w tym **zakres okresu rozliczeniowego** dla danego dokumentu.

4. Zbiórka manualna i automatyczna – różnice w procesie rozliczeń

4.1 Zbiórka manualna

Jak przebiega rozliczenie:

1. Punkt Zbiórki zamyka worek i rejestruje plombę za pomocą aplikacji mobilnej KaucjaPL lub systemu POS.
2. Worek jest odbierany przez operatora logistycznego (następuje zmiana statusu worka w systemie).
3. Worek jest ujmowany w rozliczeniu zgodnie z cyklem billingowym.
4. Po przeliczeniu w centrum liczenia następuje korekta.

4.2 RVM (zbiórka automatyczna)

Jak przebiega rozliczenie:

1. Punkt Zbiórki zamyka worek przez RVM, rejestrując przy tym plombę zgodnie z procedurą obsługi urządzenia.
2. Worek jest odbierany przez operatora logistycznego (następuje zmiana statusu worka w systemie).
3. Worek jest ujmowany w rozliczeniu zgodnie z cyklem billingowym.

5. Zestawienie rozliczeniowe i jego zatwierdzanie

W procesie, w którym generowane jest zestawienie rozliczeniowe:

- od momentu wygenerowania zestawienia **obowiązuje 24-godzinne** okno na jego odrzucenia bądź zatwierdzenia – taki dokument znajduje się w statusie **“Oczekuje na zatwierdzenie”**

Data od

2026/02/01

Data do

2026/02/28

Status rozliczenia

Wszystkie

Numer sieci punktów zbiórki

Filtruj

Wyczyść filtry

	ID dokumentu rozliczeniowego	ID dokumentu finansowego	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Rodzaj dokumentu	Wartość rozliczenia (PLN)	Status rozliczenia
⋮	00/0000000/0000-00/000		2026-02-09	2026-02-15	Handling Fee	0,80	Wysłany
⋮	00/0000000/0000-00/000		2026-02-09	2026-02-15	Kaucja SPZ	29,50	Wysłany
⋮	00/0000000/0000-00/000		2026-02-08	2026-02-08	Handling Fee	0,00	Oczekuje na zatwierdzenie

- **po upływie 24 godzin**, jeżeli dokument nie zostanie odrzucony lub zatwierdzony ręcznie, rozliczenie jest obsługiwane automatycznie:
 - zestawienie zmienia status na **“Zatwierdzony”**,
 - dokument zostaje przekazany do zaksięgowania, zmienia status na **“Wysłany”**.

6. Płatności: Nota księgowa a przelewy bankowe

Kwota widoczna na Nocie księgowej jest kwotą zbiorczą dla danego dokumentu rozliczeniowego i okresu rozliczeniowego. Wypłata tej kwoty **może zostać zrealizowana w kilku przelewach bankowych**.

6.1 Dlaczego kwota z Noty może zostać podzielona na kilka przelewów

- przelewy są realizowane per operator kaucyjny,
- liczba przelewów i ich wartości zależą od rozliczeń wynikających z odebranych worków / odebranych opakowań w danym okresie.

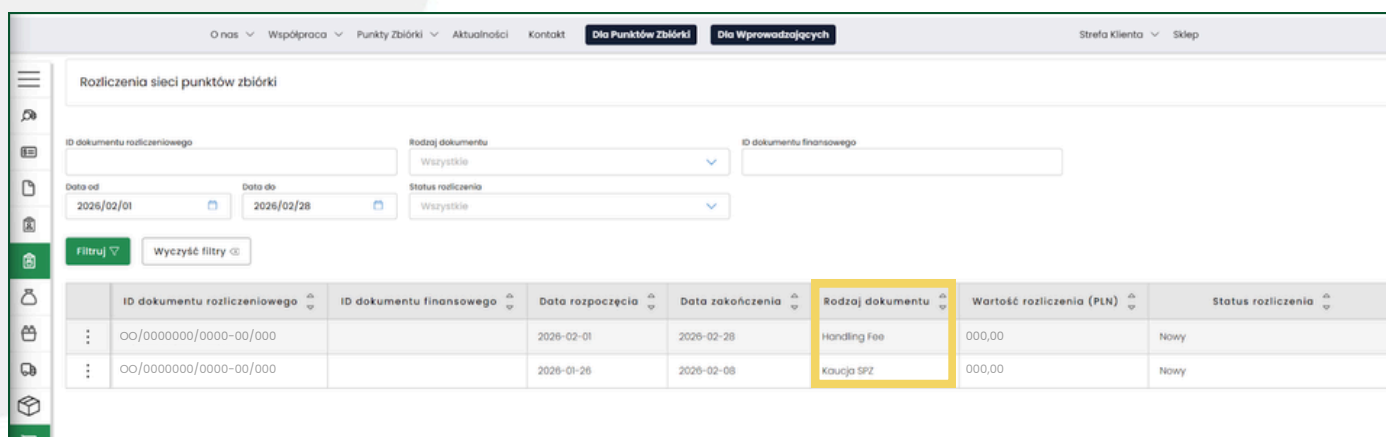
6.2 Jak poprawnie porównywać kwoty

- zamiast porównywać Notę do jednego wpływu, należy porównać sumę przelewów dotyczących danego okresu/dokumentu,
- jeżeli **suma przelewów nie odpowiada kwocie z Noty**, w pierwszej kolejności należy sprawdzić:
 - czy wszystkie worki z danego okresu mają statusy umożliwiające rozliczenie,
 - czy nie trwa etap zestawienia z oknem 24 godzin (jeżeli dotyczy),
 - czy część płatności nie została zaksięgowana w innym dniu roboczym,
 - czy w przelewie została uwzględniona nota korygująca.

7. Portal Kaucja.pl – podgląd dokumentów i dane szczegółowe

I. Rozliczenia – podgląd dokumentów

W Rozliczeniach zebrane są dokumenty rozliczeniowe Twojej sieci punktów: **rozliczenia Handling Fee i Kaucji**.



ID dokumentu rozliczeniowego	ID dokumentu finansowego	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Rodzaj dokumentu	Wartość rozliczenia (PLN)	Status rozliczenia
00/0000000/0000-00/000		2026-02-01	2026-02-28	Handling Fee	000,00	Nowy
00/0000000/0000-00/000		2026-01-26	2026-02-08	Kaucja SPZ	000,00	Nowy

Aby zobaczyć szczegóły danego dokumentu, należy kliknąć w **trzy kropki** widoczne przy danym dokumencie i wybrać opcję **“Podgląd”**

	Filtruj ▾	Wyczyść filtry ✕
	ID dokumentu rozliczeniowego ▴ ▾	ID dokumentu fina
⋮	00/0000000/0000-00/000	
Podgląd	00/0000000/0000-00/000	

Widzimy tutaj Podsumowanie z podziałem na **Dane ogólne** - szczegóły dokumentu i podmiotu biznesowego dla którego dokument jest wystawiany, oraz sumaryczną wartość **handling fee/kaucji**.

DANE OGÓLNE

ID dokumentu rozliczeniowego
00/0000000/0000-00/000

ID dokumentu finansowego

Numer sieci punktów zbiórki (Business ID)
0000000

Data rozpoczęcia cyklu rozliczeniowego
2026/01/26

Data zakończenia cyklu rozliczeniowego
2026/02/08

Rodzaj dokumentu
Kaucja SPZ

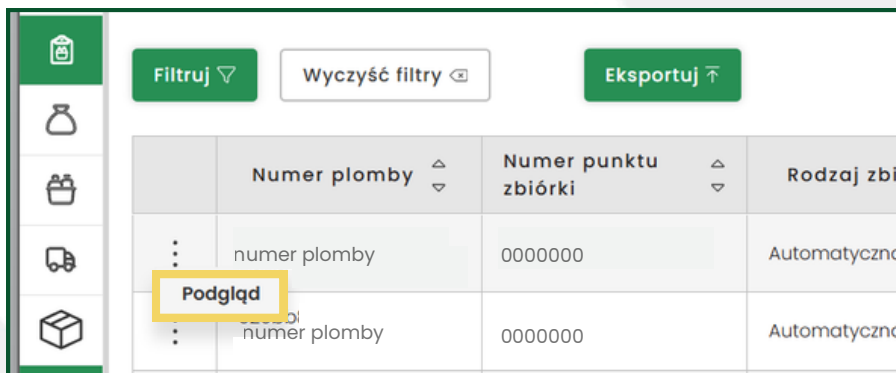
Sumaryczna wartość kaucji
000,00

W tabeli **“podział na frakcje”** zobaczyć można również podsumowanie liczby zebranych opakowań, z podziałem na frakcje oraz typ zbiórki.

PODZIAŁ NA FRAKCJE				
Zbiórka manualna			Zbiórka automatyczna	
Frakcja	L. opak.	Wartość	L. opak.	Wartość
Plastik			920	460,00
Puszka			630	315,00
Szkło zwrotne				

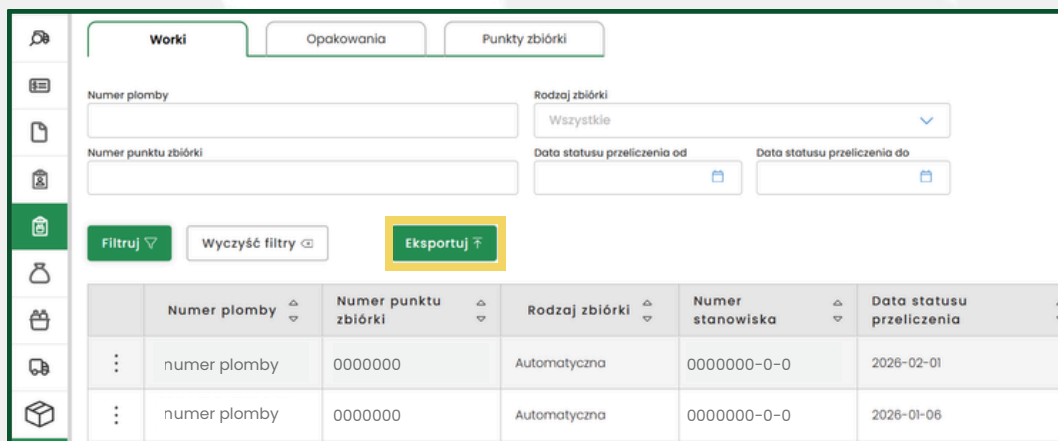
II. Rozliczenia – Worki

W **zakładce Worki** widać podsumowanie worków ujętych w danym rozliczeniu, oraz ich zawartość i statusy. Z tego poziomu, można również wejść w podgląd każdego z nich.



	Numer plomby	Numer punktu zbiórki	Rodzaj zbiórki
⋮	numer plomby	0000000	Automatyczna
Podgląd			
⋮	numer plomby	0000000	Automatyczna

Dane o workach można również wyeksportować za pomocą przycisku **“Eksportuj”**.



	Numer plomby	Numer punktu zbiórki	Rodzaj zbiórki	Numer stanowiska	Data statusu przełiczenia
⋮	numer plomby	0000000	Automatyczna	0000000-0-0	2026-02-01
⋮	numer plomby	0000000	Automatyczna	0000000-0-0	2026-01-06

III. Rozliczenia – “Opakowania”

Zakładka **“Opakowania”** pozwala na podgląd listy opakowań ujętych w rozliczeniu, oraz ich szczegółowej ilości.



Numer punktu zbiórki	Rodzaj zbiórki	Plastik		Puszka		Szkło		Suma l. opakowań	Suma wartości handling fee
		Liczba	Wartość	Liczba	Wartość	Liczba	Wartość		
0000000	Automatyczna	000	00.00	000	00.00	000	00.00	000	00.00

Dane o rozliczeniach **z podziałem na Punkty Zbiórki** można również wyeksportować za pomocą przycisku **“Eksportuj”**.

Pytania, błędy i uwagi

Jeśli masz pytania, propozycje usprawnień lub zauważysz nieprawidłowość w działaniu portalu, napisz do naszego Contact Center na adres email **kontakt@kaucja.pl**.

W wiadomości, krótko opisz problem oraz miejsce w portalu, w którym wystąpił, a jeśli to możliwe — **dołącz zrzut ekranu**. To przyspieszy weryfikację i kontakt zwrotny.

