



INSTRUKCJA UŻYTKOWANIA
PORTALU KAUCJA.PL

dla Punktów Zbiórki

SPIS TREŚCI

1. Nawigacja po portalu kaucja.pl
2. Dodawanie Punktu Zbiórki
3. Dodawanie stanowiska w Punkcie Zbiórki
4. Dodawanie użytkowników aplikacji mobilnej Kaucja.pl do Punktów Zbiórki
5. **Worki** – podgląd i obsługa zamknięć
6. **Pickupy** – zamawianie odbiorów i historia
7. **Rozliczenia** – podgląd dokumentów
 - a. Rozliczenia – Worki
 - b. Rozliczenia – “Opakowania”
 - c. Rozliczenia – “Punkty Zbiórki”
8. **Pytania, błędy i uwagi**

Nawigacja po portalu kaucja.pl

Po zalogowaniu się na zarejestrowane wcześniej konto przejdź do **Strefy Klienta**.



W menu widocznym po lewej stronie znajdziesz:

- **Rozliczenia** – dokumenty rozliczeniowe dla sieci punktów
- **Worki** – podgląd zamkniętych worków i statusów
- **Punkty Zbiórki** – dodawanie i edycja punktów oraz ich stanowisk
- **Pickupy** – historia odbiorów

Navigation: O nas ▾ Współpraca ▾ Aktualności Historia zmian **Dla Punktów Zbiórki** Dla Wprowadzających Strefa Klienta

Menu (highlighted):

- Rozliczenia sieci punktów zbiórki
- Worki
- Katalog punktów zbiórki**
- Pickupy

Form fields:

- Kod pocztowy
- Adres
- Miejscowość
- Status: Wszystkie ▾

Buttons: Wyceń filtry, Dodaj punkt zbiórki +

	Numer punktu zbiórki	Nazwa punktu zbiórki	Kod pocztowy	Miejscowość	Adres	Liczba st. manualnych	Liczba st. RVM	Status
☐	1000061-12	AAAAA	AAAAA	AAAAA	AAAAA	1	1	Aktywny
☐	1000061-21	Bine	03-123	Bine	Bine	0	0	Aktywny

Dodawanie Punktu Zbiórki

Wejdź do zakładki **Punkty Zbiórki** i wybierz „**Dodaj punkt zbiórki +**”.

KAUCJA.PL
Klasyczny System Kaucyjny

PL TC

O nas Współpraca Aktualności Historia zmian **Dla Punktów Zbiórki** Dla Wprowadzających Strefa Klienta

Punkty zbiórki

Numer punktu zbiórki Kod pocztowy Adres

Nazwa punktu zbiórki Miejscowość Status

Wszystkie

Filtruj Wyczyść filtry **Dodaj punkt zbiórki +**

		Numer punktu zbiórki	Nazwa punktu zbiórki	Kod pocztowy	Miejscowość	Adres	Liczba st. manualnych	Liczba st. RVM	Status
☐	:	1000061-12	AAAAA	AAAAA	AAAAA	AAAAA	1	1	Aktywny
☐	:	1000061-21	Punkt - Kwiatowa 15	03-123	Warszawa	Płock	0	0	Aktywny
☐	:	1000061-32	Centrala	02-703	Warszawa	Bukowińska	3	0	Aktywny

Otworzy się formularz. Wprowadź niezbędne dane, opisane na następnych stronach instrukcji:

- **Adres punktu zbiórki** (dokładna lokalizacja sklepu),
- (Opcjonalnie) **Oddzielny adres odbioru** – jeśli logistyka ma przyjeżdżać pod inny adres niż adres podany w poprzednim punkcie. Jeśli adres odbioru jest taki sam jak adres punktu zbiórki, skorzystaj z opcji **“Uzupełnij danymi adresu punktu zbiórki”**.

Domyślnie pierwszy odbiór zaplanowany może być nie wcześniej niż **po 14 dniach od założenia punktu zbiórki** (czas na organizację logistyki).

Uwaga: jeśli Twoja miejscowość nie posiada nazwy ulicy, w polu na nią przeznaczonym również podaj nazwę miejscowości

- **Dane ogólne.**

- **Data uruchomienia zbiórki**, czyli moment od którego dany Punkt Zbiórki planuje przyjmować opakowania kaucyjne.
- **Nazwa Punktu Zbiórki**, na potrzeby wewnętrznej identyfikacji w systemie.
- **Opis/Komentarz** – Opcjonalnie

Dane szczegółowe zbiórki

Pozwolę nam lepiej zarządzać twoim punktem zbiórki i dostosować się do twoich potrzeb.

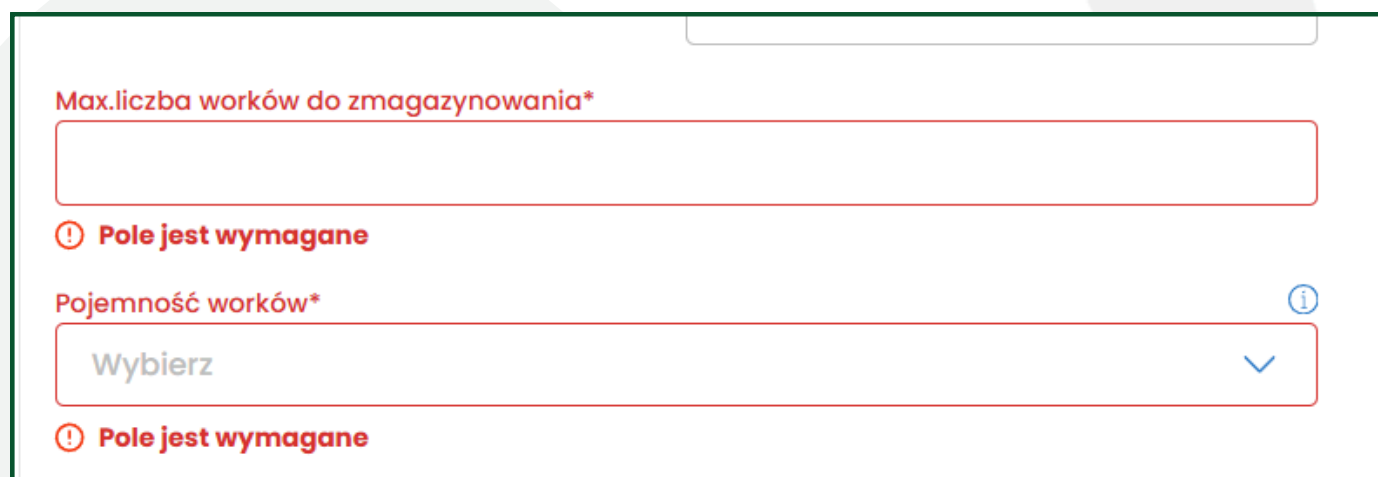
DANE OGÓLNE

Data uruchomienia zbiórki

Nazwa punktu zbiórki*

Opis/Komentarz

- **Dostępna przestrzeń magazynowa (w przeliczeniu na liczbę pełnych worków), oraz wybrana pojemność worków z listy.** Po osiągnięciu wybranej liczby zaplombowanych worków, generowane będą pickupy – zlecenia odbioru.



Max.liczba worków do zmagazynowania*

❗ Pole jest wymagane

Pojemność worków* ⓘ

Wybierz ▼

❗ Pole jest wymagane

Uwaga: Oba pola są wymagane. Pojemność magazynowa nie może pozwalać na składowanie mniej niż 8 worków po 120 L.

- **Godziny otwarcia i odbioru.** Informacje te służyć będą zespołowi logistycznemu w celu planowania odbiorów. Poniższe pola prosimy uzupełnić o dni i godziny, w których istnieje możliwość zorganizowania odbioru pełnych worków.

GODZINY OTWARCIA I ODBIORU

Dzień tygodnia	Godziny otwarcia	Godziny zamknięcia
☒ Pon	12:00	22:00
☒ Wt	08:00	12:00
☐ Śr		
☐ Czw		
☐ Pt		
☐ Sob		

Uwaga. W celu przejścia dalej wymagane jest uzupełnienie conajmniej jednego dnia odpowiednimi przedziałami czasowymi.

- **Dane osoby kontaktowej**

- Imię
- Nazwisko
- Numer telefonu
- (Opcjonalnie) Adres Email

OSOBA KONTAKTOWA

Imię*

Nazwisko*

Numer telefonu*

+48 ×

Email

I kliknij przycisk **“Utwórz Punkt Zbiórki”** widoczny na samej górze formularza.

The screenshot shows a web form titled "Utwórz punkt zbiórki" (Create collection point). The form is divided into two main sections: "ADRES PUNKTU ZBIÓRKI" (Collection point address) and "ADRES MIEJSCA ODBIORU" (Pickup location address). The "ADRES PUNKTU ZBIÓRKI" section includes fields for "Województwo*" (Voivodeship), "Powiat*" (County), "Gmina*" (Municipality), "Miejscowość*" (Settlement), and "Kod pocztowy*" (Postal code). The "ADRES MIEJSCA ODBIORU" section includes fields for "Województwo*", "Powiat*", and "Gmina*". A yellow button labeled "Uzupełnij danymi adresu punktu zbiórki" (Fill with collection point address data) is located between the two sections. The form is framed by a green border, and a green sidebar on the left contains icons for a menu, a trash can, a bag, a collection point, and a truck.

Utwórz punkt zbiórki ✓ Wyczyść ✕ Anuluj ✕

Dane adresowe
Pomogą nam w znalezieniu miejsca, skąd będziemy zabierać od ciebie opakowania.

ADRES PUNKTU ZBIÓRKI

Województwo*

Powiat*

Gmina*

Miejscowość* Kod pocztowy*

ADRES MIEJSCA ODBIORU

Uzupełnij danymi adresu punktu zbiórki ↻

Województwo*

Powiat*

Gmina*

Dodawanie stanowiska w Punkcie Zbiórki

W systemie funkcjonują trzy typy stanowisk:

- **Stanowisko manualne (z aplikacją mobilną)**

- Dodawane ręcznie w portalu. Przeznaczone do realizacji kuponów (spalanie), skanowania opakowań i plomb.
- Zalecane również w przypadku:
 - posiadania RVM i braku integracji z POS
 - konieczności skanowania plomb, gdy RVM nie posiada skanera plomb.

- **Stanowisko RVM (kaucjomat)**

- Zakładane przez montera producenta podczas instalacji z użyciem numeru Punktu Zbiórki; po połączeniu z Kaucja.pl stanowisko pojawia się automatycznie w panelu.
- **Uwaga: RVM nie realizuje kuponów, należy uwzględnić potrzebę ustalenia miejsca realizacji: stanowisko manualne (aplikacja) lub POS/system kasowy.**

- **Stanowisko POS (system kasowy)**

- Tworzone automatycznie po kontakcie z Kaucyjni.pl albo producentem systemu kasowego i przekazaniu im numeru Punktu Zbiórki utworzonego na portalu Kaucja.pl (brak możliwości dodania ręcznie).

Dodawanie stanowiska manualnego w Punkcie Zbiórki

Na liście wybierz nowo utworzony punkt, kliknij „**Edytuj**”.

[illegible]

Następnie przewiń do sekcji „**DODAJ STANOWISKO +**”.

O nasWspółpracaAktualnościHistoria zmianDla Punktów ZbiórkiDla WprowadzającychStrefa Klienta

☐ Pon

☐ Wt

☐ Śr

☐ Czw

☐ Pt

☐ Sob

AAAAA

Nazwisko*

AAAAA

Numer telefonu*

AAAAA

Email

Stanowiska

Stanowiska określają w jaki sposób będzie prowadzona zbiórka opakowań. Mogą występować stanowiska: MANUALNE - z użyciem aplikacji mobilnej lub własnego systemu kasowego (COMP) oraz AUTOMATYCZNE - po zainstalowaniu Kaucjomatu (RVM) w punkcie.

DODAJ STANOWISKO +

☐ Chcę realizować kupony używając aplikacji mobilnej

	Typ	Nazwa stanowiska	Numer stanowiska	GUID stanowiska	Opis	Status
⋮	Manualna		1000061-6-1	c6bd0e8a-5bcc-49f1-8d12-8f426dc8ba4e		Aktywny
⋮	Automatyczna		1000061-6-2	81fd259b-9ea3-40af-b376-78004b928fe6		Aktywny

Zapisz ✓

Wyczyść ✕

Anuluj ✕

Formularz stanowiska wymaga wprowadzenia podstawowych danych.

- **Nazwa:** krótka i rozpoznawalna (np. „RVM przy wejściu”, „Kasa 3 – zwroty”).
- **Generowanie kuponów:** przełącznik włącz/wyłącz. Jeśli wyłączone – zwroty realizowane są gotówką; jeśli włączone – w punkcie wypłaty nastąpi realizacja kuponu.

Zapisz stanowisko klikając „**Zapisz**”, a następnie „Zapisz” na poziomie punktu. Od tej chwili stanowisko widnieje na liście i jest gotowe do pracy zgodnie z wybraną metodą zbiórki.

Dodawanie/Edycja stanowiska

Typ zbiórki*

Manualna

Rodzaj skanowania*

Aplikacja Mobilna Kaucja.pl

Status*

Aktywny

Nazwa*

☒ Generowanie kuponów

Opis/Komentarz

Zapisz ✓ **Anuluj ✕**

UWAGA: ten sposób tworzenia Stanowiska umożliwia jedynie stworzenie manualnego stanowiska zbiórki opakowań. Z tego powodu okno „Typ zbiórki” jest nieedytowalne.

Dodawanie stanowiska RVM w Punkcie Zbiórki

Dodatkowe wymagania:

Jeśli RVM nie ma wbudowanego skanera plomb, konieczne będzie użycie zewnętrznego skanera lub aplikacji mobilnej do skanowania plomb na workach z zebranymi opakowaniami.

Instalacja krok po kroku:

1. Zamów RVM bezpośrednio u wybranego producenta.
2. Producent wysyła montera z urządzeniem.
3. Monter ustawia automat w uzgodnionym miejscu.
4. W czasie konfiguracji monter tworzy stanowisko, używając numeru Punktu Zbiórki (PZ ID) z portalu DRS.
5. Automat łączy się z systemem Kaucja.pl.
6. W panelu automatycznie pojawia się stanowisko RVM (bez ręcznego dodawania).
7. W następnym kroku ustalić należy miejsce realizacji kuponów.

Dodawanie stanowiska RVM w Punkcie Zbiórki

Ustawienie miejsca realizacji kuponów / wypłaty kaucji

- Dla stanowiska RVM należy wskazać, gdzie realizowane będą kupony / wypłacana kaucja:
 - aplikacja mobilna (wymaga założenia stanowiska manualnego), lub
 - system kasowy/POS (wymaga integracji — patrz następna strona - **Dodawanie stanowiska kasowego/POS w Punkcie Zbiórki**).

Uwaga: RVM bez integracji z POS: jeśli punkt ma RVM i nie ma integracji z POS, aby spalać vouchery należy w DRS dodać użytkowników aplikacji mobilnej i nadać im stosowne role.

Dodawanie stanowiska kasowego/POS w Punkcie Zbiórki

To rozwiązanie dla punktów, które chcą zintegrować przyjmowanie opakowań bezpośrednio z systemem kasowym.

Ważne: Ręczne dodanie POS nie jest dostępne. Stanowisko tworzone jest na Kaucyjni.pl lub robi to dostawca POS / systemu kasowego

Proces wdrożenia integracji

1. Zgłoszenie zamiaru integracji

- Jeśli PZ planuje zbiórkę manualną z wykorzystaniem POS zintegrowanego z Kaucja.pl:
 - przekaż dostawcy urządzeń numer Punktu Zbiórki z portalu DRS lub dodaj Stanowisko na Kaucyjni.pl
 - stanowisko utworzy się automatycznie i zostanie założone w portalu Kaucja.pl,
 - dopytaj dostawcę o termin realizacji (instalacja/konfiguracja).
- Jeśli PZ nie korzysta z POS zintegrowanego z Kaucja.pl, wybierz alternatywę: aplikacja mobilna lub RVM.

Dodawanie stanowiska kasowego/POS w Punkcie Zbiórki (CD.)

2. Przygotowanie danych technicznych do ankiety na Kaucyjni.pl

- Typ używanego systemu kasowego,
- Wersja oprogramowania,
- inne parametry techniczne wymagane do integracji.

3. Zgody formalne

- Zgoda na przekazanie danych kontaktowych do COMP w celu realizacji integracji.

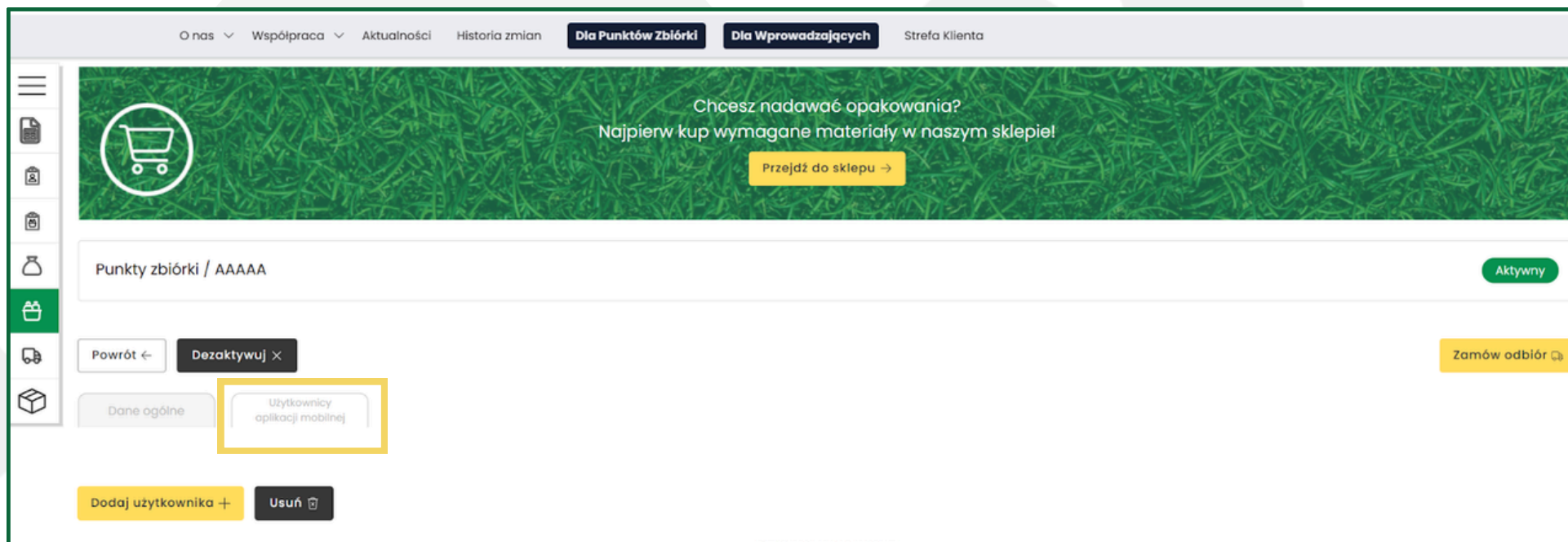
4. Realizacja integracji

- Po przekazaniu danych COMP kontaktuje się z Państwem,
- Uzgodnienie terminu instalacji,
- Integrację wykonuje dealer,
- Po zakończeniu integracji status w systemie zmienia się automatycznie, a stanowisko POS jest widoczne w portalu.

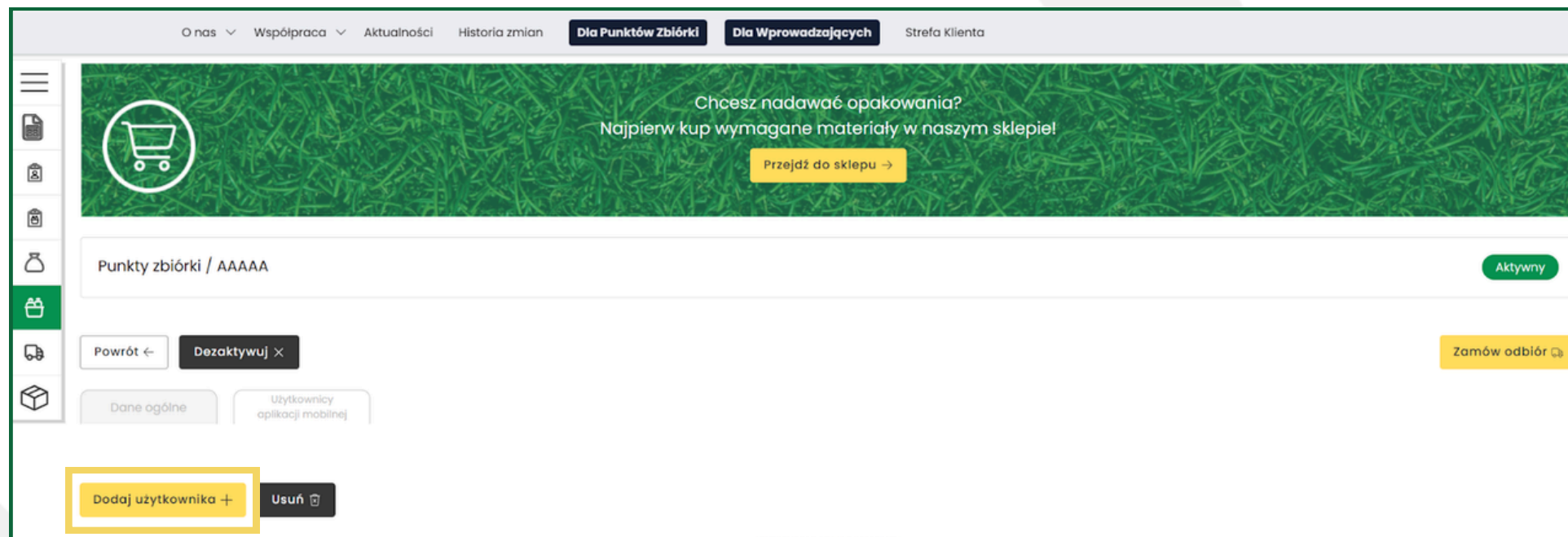
1. Na liście punktów zbiórki kliknij **trzy kropki w drugiej kolumnie** przy wybranym punkcie i wybierz „**Podgląd**”

KAUCJA@PL

2. Przejdź do zakładki „Użytkownicy aplikacji mobilnej”.



3. Kliknij „Dodaj użytkownika +”.



4. Uzupełnij formularz:

- E-mail użytkownika,
- Login (do logowania w aplikacji mobilnej),
- Hasło,
- Nazwa (do identyfikacji użytkownika w systemie).

5. Kliknij „**Zapisz**”.

Na liście pojawi się nowy **Użytkownik aplikacji mobilnej**.

Konto jest aktywne; użytkownik może zalogować się w aplikacji, używając wskazanego loginu i hasła.

☐		Email  	Login  	Nazwa  
☐	:	al2345123bcasd@gmail.com	PZ-123	Test-PZ

Hasło zostanie również wysłane na adres e-mail podany przy zakładaniu konta użytkownika. **Login należy przekazać użytkownikowi oddzielnym kanałem** — z powodów bezpieczeństwa nie wysyłamy loginu i hasła w jednym mailu.

Odzyskiwanie hasła

Aby rozpocząć proces zmiany hasła użytkownika, należy wybrać opcję „Zresetuj hasło”.

The screenshot displays the user management interface of the KAUCJA.PL portal. At the top, there is a navigation bar with links: 'O nas', 'Współpraca', 'Aktualności', 'Historia zmian', 'Dla Punktów Zbiórki', 'Dla Wprowadzających', and 'Strefa Klienta'. Below this is a green banner with a shopping cart icon and a 'Przejdź do sklepu' button. The main content area shows a list of collection points ('Punkty zbiórki / AAAAA') with an 'Aktywny' status. There are buttons for 'Powrót', 'Dezaktywuj', and 'Zamów odbiór'. Below these are tabs for 'Dane ogólne' and 'Użytkownicy aplikacji mobilnej'. A sidebar on the left contains icons for various functions. In the center, there are buttons for 'Dodaj użytkownika' and 'Usuń'. At the bottom, a table titled 'UŻYTKOWNICY APLIKACJI MOBILNEJ' lists users with columns for 'Email', 'Login', and 'Nazwa'. A dropdown menu is open over the first row, showing options: 'Edytuj', 'Usuń', and 'Zresetuj hasło' (which is highlighted with a yellow box).

	Email	Login	Nazwa
☐	al2345123bcasd@gmail.com	PZ-123	Test-PZ
☐		PZ-USER6	PZ-USER6
☐	mail@gmail.com	PZ-AKACJOWA-15	Sklep przy ulicy akacyjowej

W oknie należy podać nowe hasło i potwierdzić je, wprowadzając ponownie, następnie kliknąć „Zapisz”.

Resetowanie hasła

Zresetowanie hasła skutkuje powiadomieniem użytkownika o zmianie poprzez email

Nowe hasło*

Powtórz hasło*

Zapisz ✓ Anuluj ✕

Aby nauczyć się korzystać z aplikacji mobilnej, przejdź do [poradnika użytkownika aplikacji mobilnej znajdującego się pod tym linkiem](#).

Worki – podgląd i obsługa zamknięć

W sekcji **Worki** widać listę **worków** przypisanych do Twoich punktów i stanowisk wraz z podstawowymi danymi, w tym **statusem**.

Worki

Rozliczenia sieci punktów zbiórki

Worki

Katalog punktów zbiórki

Pickupy

Wyczyść filtry

Data do: 2025/09/11

Numer stanowiska/RVM

Status: Wszystkie

Rodzaj zbiórki: Wszystkie

Status rozliczenia: Wszystkie

Numer plomby

Data

Liczba opakowań

Wartość opakowań

Rodzaj zbiórki

Status

Data statusu

Status rozliczenia

Zamknięcie worka należy przeprowadzić na urządzeniu, na którym wykonywana była zbiórka opakowań do danego worka, np:

- przez **system POS**,
- przez **aplikację mobilną Kaucja.pl**,
- przez automat **RVM**.

UWAGA: worki w statusie “zamknięty” należy **zaplombować za pomocą aplikacji mobilnej KaucjaPL.**

Pickupy – historia odbiorów

W sekcji **Pickupy** możesz **przejrzeć historię** dotychczasowych odbiorów pełnych worków, oraz nadchodzące odbiory worków.

The screenshot displays the 'Pickupy' (Collections) section of the Kaucja.PL portal. The interface includes a top navigation bar with links like 'O nas', 'Współpraca', 'Punkty Zbiórki', 'Aktualności', 'Kontakt', 'CMS', 'Dla Punktów Zbiórki', 'Dla Wprowadzających', 'Strefa Klienta', and 'Sklep'. The main content area is titled 'Pickupy' and features a search and filter section with the following fields:

- Data utworzenia od (From creation date)
- Data utworzenia do (To creation date)
- Numer (Number)
- Utworzył (Created by) - dropdown menu with 'Wszystkie' (All)
- Plan. data realizacji od (Planned collection date from)
- Plan. data realizacji do (Planned collection date to)
- Punkt odbioru (Collection point)
- Status - dropdown menu with 'Wszystkie' (All)
- GUID
- Stacja (Station)
- Business ID

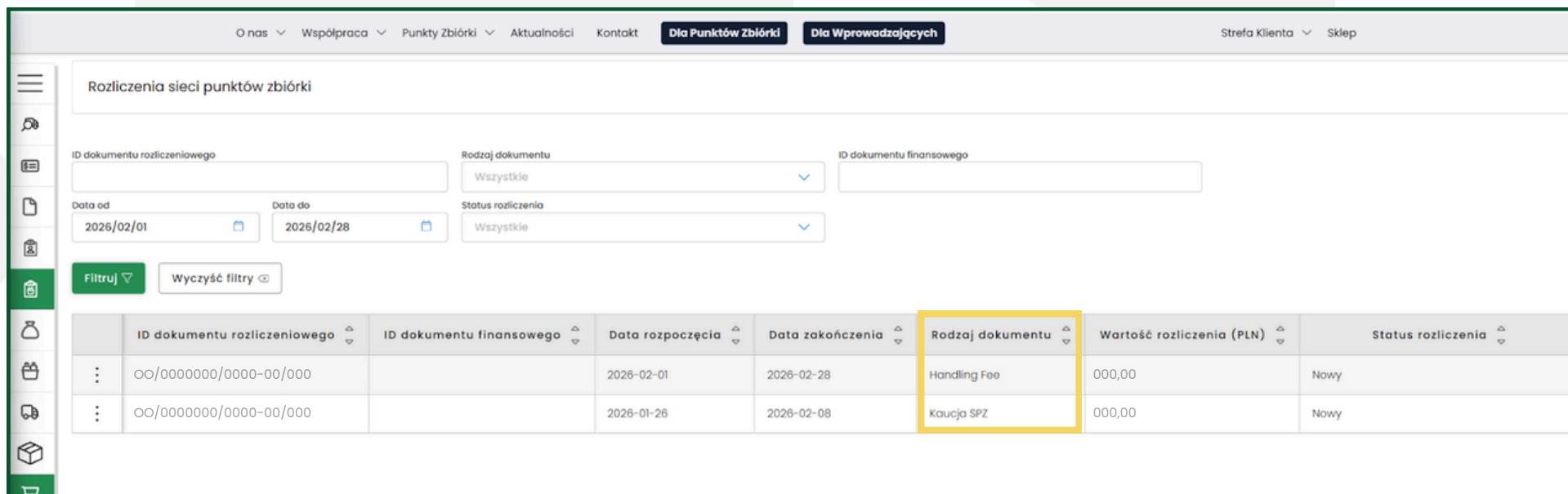
Below the search fields are buttons for 'Filtruj' (Filter) and 'Wyczyść filtry' (Clear filters). At the bottom, there is a table header with the following columns:

Numer	Data	Liczba worków	Status	Punkt odbioru	Kod pocztowy	Miejscowość	Adres	Sieć punktów zbiórki	Operator
-------	------	---------------	--------	---------------	--------------	-------------	-------	----------------------	----------

Rozliczenia – podgląd dokumentów

W Rozliczeniach zebrane są dokumenty rozliczeniowe Twojej sieci punktów: rozliczenia Handling Fee i Kaucji.

Więcej informacji o rozliczeniach znajdziesz w [dedykowanej instrukcji](#).



The screenshot displays the 'Rozliczenia sieci punktów zbiórki' (Collection Point Network Settlements) interface. At the top, there is a navigation bar with links: 'O nas', 'Współpraca', 'Punkty Zbiórki', 'Aktualności', 'Kontakt', 'Dla Punktów Zbiórki', 'Dla Wprowadzających', 'Strefa Klienta', and 'Sklep'. Below the navigation bar, the main heading is 'Rozliczenia sieci punktów zbiórki'. The interface includes several filter fields: 'ID dokumentu rozliczeniowego', 'Rodzaj dokumentu' (set to 'Wszystkie'), 'ID dokumentu finansowego', 'Data od' (2026/02/01), 'Data do' (2026/02/28), and 'Status rozliczenia' (set to 'Wszystkie'). There are buttons for 'Filtruj' and 'Wyczyść filtry'. Below the filters is a table with the following columns: 'ID dokumentu rozliczeniowego', 'ID dokumentu finansowego', 'Data rozpoczęcia', 'Data zakończenia', 'Rodzaj dokumentu', 'Wartość rozliczenia (PLN)', and 'Status rozliczenia'. The table contains two rows of data. The first row shows a document with ID '00/0000000/0000-00/000', start date '2026-02-01', end date '2026-02-28', type 'Handling Fee', value '000,00', and status 'Nowy'. The second row shows a document with ID '00/0000000/0000-00/000', start date '2026-01-26', end date '2026-02-08', type 'Kaucja SPZ', value '000,00', and status 'Nowy'. The 'Rodzaj dokumentu' column is highlighted with a yellow box.

ID dokumentu rozliczeniowego	ID dokumentu finansowego	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Rodzaj dokumentu	Wartość rozliczenia (PLN)	Status rozliczenia
00/0000000/0000-00/000		2026-02-01	2026-02-28	Handling Fee	000,00	Nowy
00/0000000/0000-00/000		2026-01-26	2026-02-08	Kaucja SPZ	000,00	Nowy

Aby zobaczyć szczegóły danego dokumentu, należy kliknąć w **trzy kropki** widoczne przy danym dokumencie i wybrać opcję **“Podgląd”**

The screenshot displays the Kaucja.pl portal interface. On the left is a vertical sidebar with icons for various document types. The main area features a table with document details. At the top of the table are two buttons: 'Filtruj' (Filter) and 'Wyczyść filtry' (Clear filters). The table has two columns: 'ID dokumentu rozliczeniowego' (Settlement document ID) and 'ID dokumentu fina' (Final document ID). The first row shows a document ID '00/0000000/0000-00/000'. A yellow box highlights the three vertical dots (more options menu) to the left of this ID. A yellow callout box labeled 'Podgląd' (Preview) points to this menu. The second row shows a document ID '00/0000000/0000-00/000'.

ID dokumentu rozliczeniowego	ID dokumentu fina
00/0000000/0000-00/000	
00/0000000/0000-00/000	

Widzimy tutaj Podsumowanie z podziałem na **Dane ogólne** – szczegóły dokumentu i podmiotu biznesowego dla którego dokument jest wystawiany, oraz **sumaryczną wartość handling fee/kaucji**.

DANE OGÓLNE

ID dokumentu rozliczeniowego

00/0000000/0000-00/000

ID dokumentu finansowego

Numer sieci punktów zbiórki (Business ID)

0000000

Data rozpoczęcia cyklu rozliczeniowego

2026/01/26

Data zakończenia cyklu rozliczeniowego

2026/02/08

Rodzaj dokumentu

Kaucja SPZ

Sumaryczna wartość kaucji

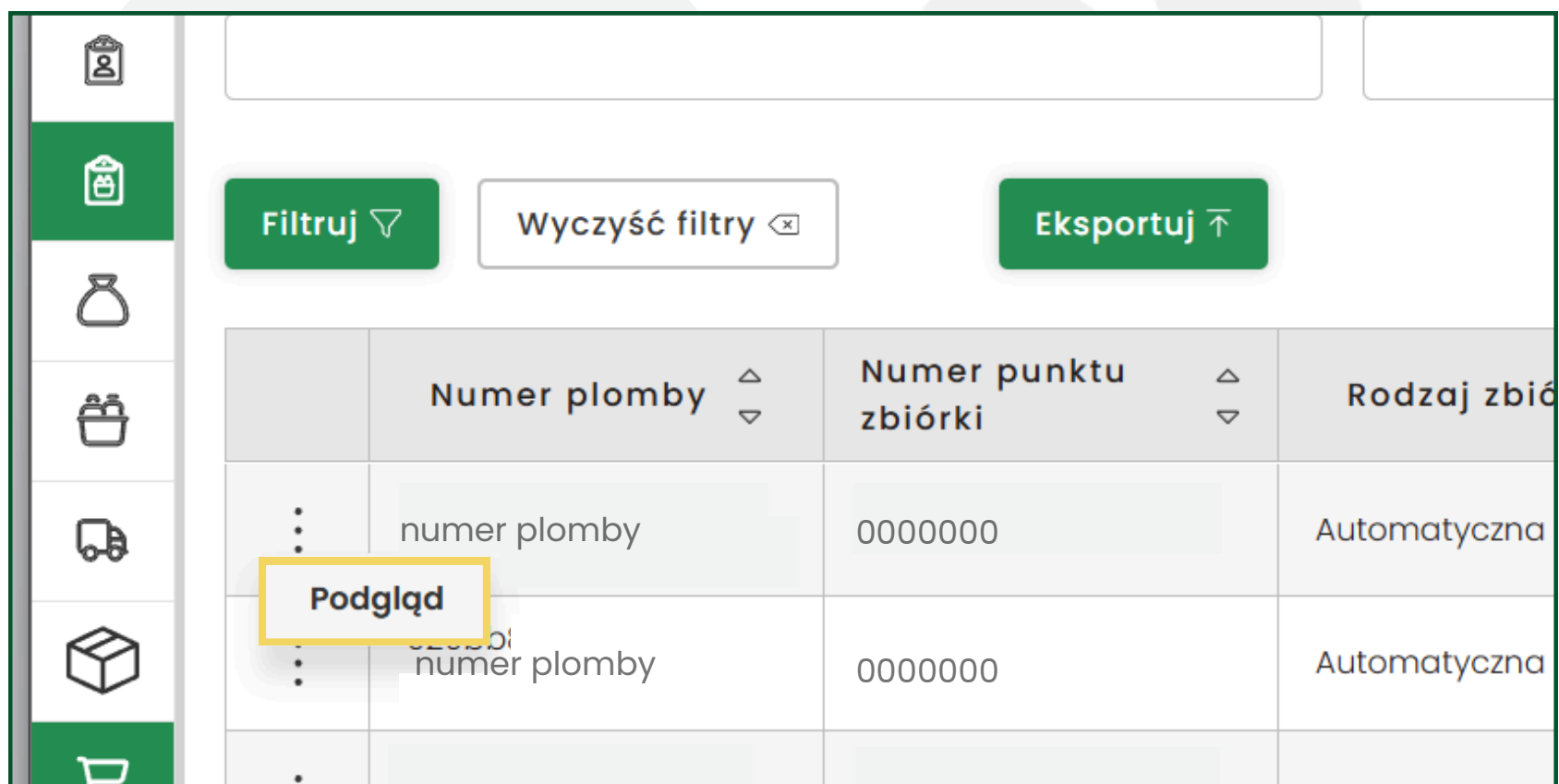
000,00

W tabeli **“podział na frakcje”** zobaczyć można również podsumowanie liczby zebranych opakowań, z podziałem na frakcje oraz typ zbiórki.

PODZIAŁ NA FRAKCJE				
Frakcja	Zbiórka manualna		Zbiórka automatyczna	
	L. opak.	Wartość	L. opak.	Wartość
Plastik			920	460,00
Puszka			630	315,00
Szkło zwrotne				

Rozliczenia – Worki

W zakładce **Worki** widać podsumowanie worków ujętych w danym rozliczeniu, oraz ich zawartość i statusy. Z tego poziomu, można również wejść w **podgląd każdego z nich**.



	Numer plomby	Numer punktu zbiórki	Rodzaj zbiórki
⋮	numer plomby	0000000	Automatyczna
Podgląd	numer plomby	0000000	Automatyczna
⋮			

Dane o workach można również wyeksportować za pomocą przycisku **“Eksportuj”**.

The screenshot shows the 'Worki' (Works) section of the KAUCJA.PL portal. The interface includes a sidebar with navigation icons, a top navigation bar with tabs for 'Worki', 'Opakowania', and 'Punkty zbiórki', and a main content area with filter fields and a table of work data.

Filter fields:

- Numer plomby:
- Rodzaj zbiórki:
- Numer punktu zbiórki:
- Data statusu przeliczenia od:
- Data statusu przeliczenia do:

Buttons:

- Filtruj
- Wyczyść filtry
- Eksportuj** (highlighted with a yellow box)

Table:

	Numer plomby	Numer punktu zbiórki	Rodzaj zbiórki	Numer stanowiska	Data statusu przeliczenia	
⋮	numer plomby	0000000	Automatyczna	0000000-0-0	2026-02-01	2
⋮	numer plomby	0000000	Automatyczna	0000000-0-0	2026-01-06	5

Rozliczenia – “Opakowania”

Zakładka “Opakowania” pozwala na podgląd listy opakowań ujętych w rozliczeniu, oraz ich szczegółowej ilości.

Kod EAN	Nazwa opakowania	Rodzaj zbiórki	Frakcja	Numer plomby worka	Data dodania	Liczba opakowań	Wartość opak
000000000000	NAZWA OPAKOWANIA	Automatyczna	Plastik	NUMER PLOMBY WORKA	2026-02-08	8	0,00
000000000000	NAZWA OPAKOWANIA	Automatyczna	Plastik	NUMER PLOMBY WORKA	2026-02-08	3	0,00
000000000000	NAZWA OPAKOWANIA	Automatyczna	Plastik	NUMER PLOMBY WORKA	2026-02-08	1	0,00
000000000000	NAZWA OPAKOWANIA	Automatyczna	Plastik	NUMER PLOMBY WORKA	2026-02-08	4	0,00
000000000000	NAZWA OPAKOWANIA	Automatyczna	Plastik	NUMER PLOMBY WORKA	2026-02-08	1	0,00

Dane o opakowaniach można również wyeksportować za pomocą przycisku “Eksportuj”.

Rozliczenia – “Punkty Zbiórki”

Zakładka **“Punkty Zbiórki”** pozwala na podgląd rozliczenia per Punkt Zbiórki. Widać tutaj oddzielne podsumowanie dla każdego sklepu.

Worki

Opakowania

Punkty zbiórki

Numer punktu zbiórki

Filtruj

Wyczyść filtry

Eksportuj

		Plastik		Puszka		Szkło			
Numer punktu zbiórki	Rodzaj zbiórki	Liczba	Wartość	Liczba	Wartość	Liczba	Wartość	Suma l. opakowań	Suma wartości handling fee
0000000	Automatyczna	000	00.00	000	00.00	000	00.00	000	00.00

Dane o rozliczeniach z podziałem na Punkty Zbiórki można również wyeksportować za pomocą przycisku **“Eksportuj”**.

Pytania, błędy i uwagi

Jeśli masz pytania, propozycje usprawnień lub zauważysz nieprawidłowość w działaniu portalu, napisz do naszego Contact Center na adres email [**kontakt@kaucja.pl**](mailto:kontakt@kaucja.pl).

W wiadomości, krótko opisz problem oraz miejsce w portalu, w którym wystąpił, a jeśli to możliwe – dołącz zrzut ekranu. To przyspieszy weryfikację i kontakt zwrotny.

