



KAUCJA@PL

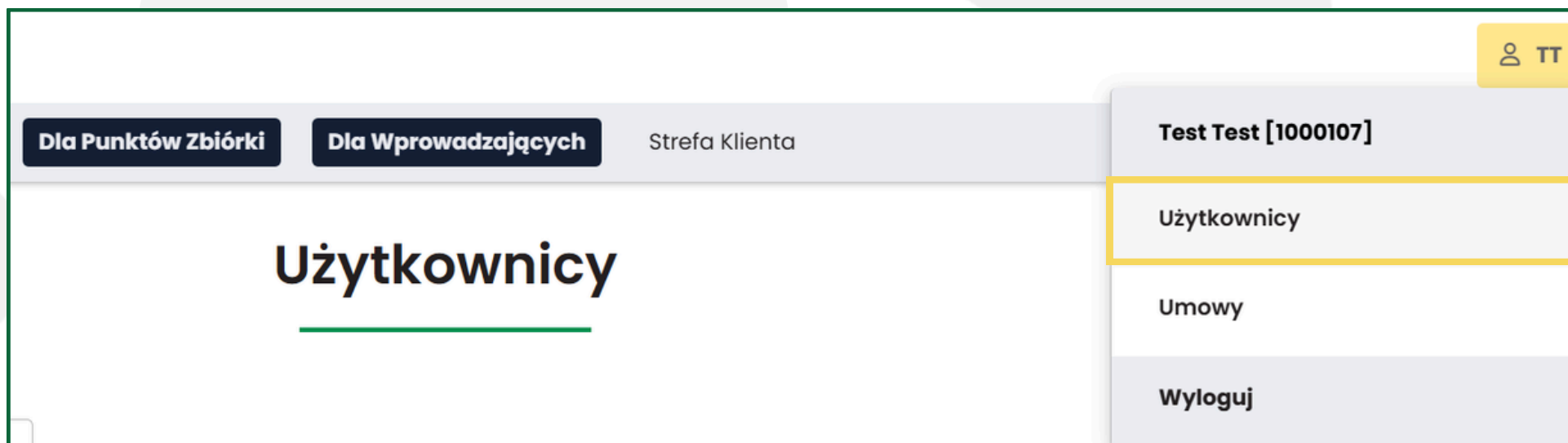
Zarządzanie użytkownikami i
uprawnieniami przez
administratora Punktu Zbiórki

Jeśli administrator nie został jeszcze utworzony, skorzystaj z poradnika [Rejestracja i podpisanie umowy dla Punktów Zbiórki](#) i wróć do niniejszej instrukcji po zakończeniu rejestracji.

WAŻNE: Użytkownikami i ich uprawnieniami może zarządzać wyłącznie administrator przypisany do Wprowadzającego.

Dostęp do listy użytkowników

1. Zaloguj się na **kaucja.pl**.
2. **Kliknij swój profil** (prawy górny róg – inicjały).
3. Wybierz „**Użytkownicy**”.



4. Wyświetli się lista wszystkich użytkowników przypisanych do Twojej organizacji (Punktu Zbiórki).

[O nas](#) [Współpraca](#) [Aktualności](#) [Historia zmian](#) [Dla Punktów Zbiórki](#) [Dla Wprowadzających](#) [Strefa Klienta](#)

Użytkownicy



[+ Dodaj Kontakt](#)

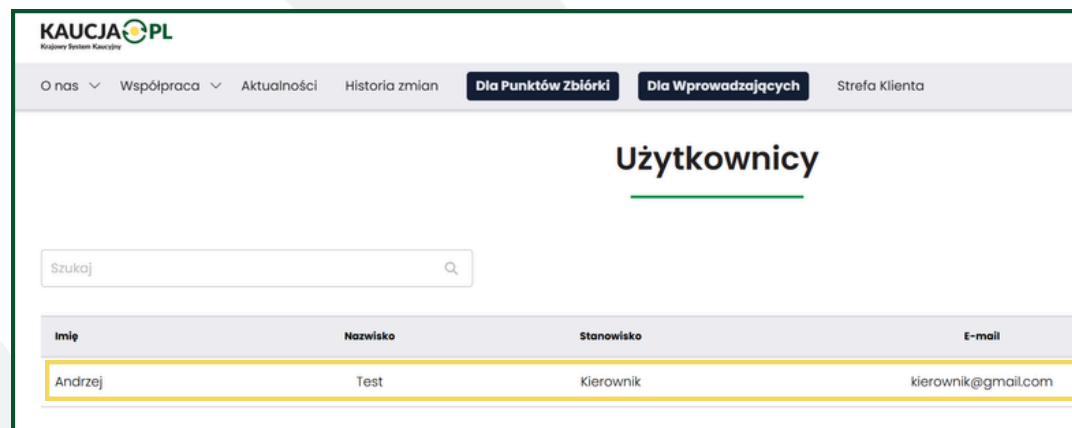
Imię	Nazwisko	Stanowisko	E-mail	Nr tel.
Andrzej	Test	Kierownik	kierownik@gmail.com	

Uwaga:

Jeśli zakładka "Użytkownicy" pozostaje pusta, Twoje konto nie ma aktywnych uprawnień administratora.

Podgląd i edycja użytkownika

1. Na liście kliknij wybraną osobę.
2. Zobaczysz dane kontaktowe oraz pełną listę nadanych uprawnień.
3. Wprowadź potrzebne zmiany (zaznacz/odznacz odpowiednie role/uprawnienia). Zakres uprawnień dla każdej z ról znajdziesz na następnych stronach.
4. Zatwierdź przyciskiem **„Zapisz”**.



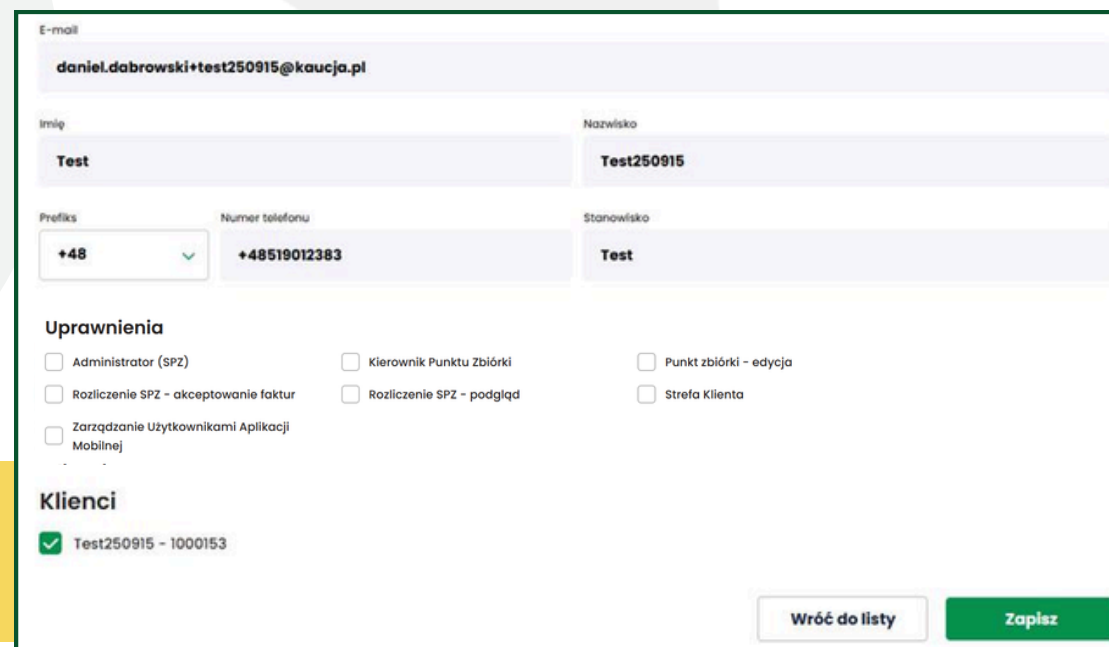
KAUCJA  **PL**
Krajowy System Kaucyjny

O nas ▾ Współpraca ▾ Aktualności Historia zmian **Dla Punktów Zbiórki** **Dla Wprowadzających** Strefa Klienta

Użytkownicy

Szukaj

Imię	Nazwisko	Stanowisko	E-mail
Andrzej	Test	Kierownik	kierownik@gmail.com



E-mail
daniel.dabrowski+test250915@kaucja.pl

Imię: **Test** Nazwisko: **Test250915**

Prefiks: **+48** Numer telefonu: **+48519012383** Stanowisko: **Test**

Uprawnienia

☐ Administrator (SPZ)	☐ Kierownik Punktu Zbiórki	☐ Punkt zbiórki - edycja
☐ Rozliczenie SPZ - akceptowanie faktur	☐ Rozliczenie SPZ - podgląd	☐ Strefa Klienta
☐ Zarządzanie Użytkownikami Aplikacji Mobilnej		

Klienci

☒ Test250915 - 1000153

[Wróć do listy](#) **Zapisz**

Wraz z rozwojem systemu DRS role i uprawnienia mogą ulec zmianie.

Uprawnienia Użytkowników w zakresie użytkowania portalu

	Administrator SPZ + Strefa Klienta	Operator Punktów Zbiórki + Strefa Klienta	Administartor aplikacji mobilnej + Strefa Klienta	Kierownik Punktu Zbiórki* + Strefa Klienta
Wyszukiwarka punktów zbiórki	✓	✓		✓
Dodanie punktu zbiórki	✓	✓		
Usunięcie punktu zbiórki				
Podgląd punktu zbiórki	✓	✓	✓	✓
Edycja punktu zbiórki	✓	✓		
Importowanie punktów zbiórki	✓	✓		
Aktywacja punktu zbiórki	✓	✓		✓
Dezaktywacja punktu zbiórki	✓	✓		✓
Edycja użytkownika mobilnego	✓	✓	✓	✓
Dodanie użytkownika mobilnego	✓	✓	✓	✓
Usunięcie użytkownika mobilnego	✓	✓	✓	✓
Podgląd użytkowników mobilnych w PZ	✓	✓	✓	✓
Wyszukiwarka aktualnych zbiórek	✓	✓	✓	✓
Dostęp do wszystkich PZ w ramach SPZ	✓	✓	✓	
Widoczność menu Punktów Zbiórki	✓	✓	✓	✓

***Rola Kierownika Punktu Zbiórki wymaga przypisania do co najmniej jednego Punktu Zbiórki**

Uprawnienia Użytkowników w zakresie rozliczeń

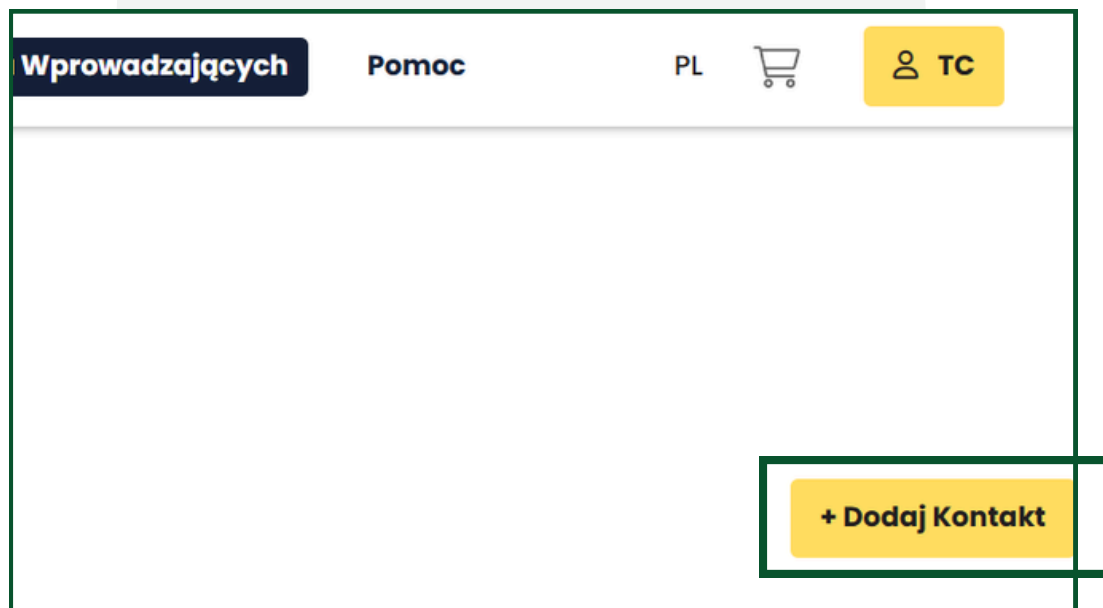
Funkcje	Administrator SPZ+ Strefa Klienta	Obserwator Rozliczeń SPZ + Strefa Klienta	Kontroler Rozliczeń SPZ+ Strefa Klienta
Wyszukiwarka rozliczeń SPZ	✓	✓	✓
Podgląd rozliczenia SPZ – widok worków	✓	✓	✓
Podgląd rozliczenia SPZ – widok opakowań	✓	✓	✓
Podgląd rozliczenia SPZ – widok punktów zbiórki	✓	✓	✓
Podgląd worka w rozliczeniu SPZ	✓	✓	✓
Eksportowanie rozliczenia SPZ	✓	✓	✓
Pobranie rozliczenia SPZ	✓	✓	✓
Wstrzymanie rozliczenia SPZ (Handling fee)	✓		✓
Zatwierdzenie rozliczenia SPZ (Handling fee)	✓		✓

Uwaga:

„**Strefa Klienta**” musi być przypisana razem z każdą inną rolą z listy. Bez niej dostęp do portalu DRS nie będzie możliwy.

Dodawanie nowego użytkownika (zaproszenie)

1. Na ekranie „**Użytkownicy**” kliknij „**+ Dodaj kontakt**” (nad listą).
2. Wpisz adres e-mail zarejestrowanego użytkownika (ten sam, którego użył przy rejestracji).
3. Wybierz **role/uprawnienia**, które mają być nadane użytkownikowi.



Jeśli konto dla danego adresu nie istnieje, zostanie maila z prośbą o rejestrację.

Użytkownicy

Wyszukaj

[+ Dodaj użytkownika](#)

Imię	Nazwisko	Stanowisko	Adres e-mail
Agenta	Kowalski	Agenta	agenta@kaucja.pl
Paulina	Kowalska	Agenta	paulina@kaucja.pl
David	Wojcik	Agenta	david@kaucja.pl
Barbara	Nowak	Agenta	barbara@kaucja.pl
Anna	Stach	Agenta	anna@kaucja.pl
Tomasz	Chmielecki	Agenta	tomasz@kaucja.pl
Sybil	Kowalski	Agenta	sybil@kaucja.pl
Jan	Stach	Agenta	jan@kaucja.pl

Kontakt

E-MAIL

[Dodaj](#)

[ANULUJ](#)

Zmiana/wycofanie uprawnień

- Aby **zmienić** zakres uprawnień istniejącego użytkownika: otwórz jego kartę → dostosuj role → „**Zapisz**”.
- Aby **ograniczyć dostęp** (np. po zakończeniu współpracy): odznacz role i „**Zapisz**”.

Minimalny dostęp: nadaj tylko te uprawnienia, które są niezbędne do realizacji zadań danej osoby.

Pytania, błędy i uwagi

Jeśli masz pytania, propozycje usprawnień lub zauważysz nieprawidłowość w działaniu portalu, skorzystaj z formularza wsparcia dostępnego pod **tym adresem**.

W formularzu wybierz kategorię zgłoszenia, krótko opisz problem oraz miejsce w portalu, w którym wystąpił, a jeśli to możliwe — dołącz zrzut ekranu. To przyspieszy weryfikację i kontakt zwrotny